

Số: 2930 /QĐ-UBND

Bến Tre, ngày 09 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt 42 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của
Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bến Tre**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẾN TRE

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và
Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ
tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của
Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-
CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một
cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của
Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số
61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế
một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 2515/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2024 của
Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục 42 thủ tục hành chính trong
lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường
tỉnh Bến Tre;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số
6015/TTr-STNMT ngày 27 tháng 11 năm 2024.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 42 quy trình nội bộ trong giải
quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải
quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bến Tre (Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Bãi bỏ Quyết định số 1456/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt 32 quy trình nội bộ được sửa đổi, bổ sung trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bến Tre.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Sở Tài nguyên và Môi trường;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- UBND các huyện, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- Phòng KSTT, KT, HC-TC, TTPVHCC;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, PVN.



Trần Ngọc Tam

Phụ lục I

DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA
SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH BẾN TRE

(Kèm theo Quyết định số 2930 /QĐ-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre)

STT	Tên thủ tục hành chính	Quyết định công bố Danh mục thủ tục hành chính	Quy trình số
Lĩnh vực: Đất đai			
1	Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với trường hợp thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao	Quyết định số 2515/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc về việc công bố danh mục 42 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bến Tre	01
2	Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với trường hợp không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo pháp luật về đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao	Quyết định số 2515/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc về việc công bố danh mục 42 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bến Tre	02

STT	Tên thủ tục hành chính	Quyết định công bố Danh mục thủ tục hành chính	Quy trình số
3	Giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất	Quyết định số 2515/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc về việc công bố danh mục 42 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bến Tre	03
4	Cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin chuyển mục đích sử dụng đất là tổ chức trong nước	Quyết định số 2515/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc về việc công bố danh mục 42 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bến Tre	04
5	Cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin chuyển mục đích sử dụng đất là tổ chức trong nước	Quyết định số 2515/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc về việc công bố danh mục 42 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bến Tre	05
6	Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất mà người sử dụng đất là tổ chức kinh tế, đơn vị sự nghiệp công lập, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài	Quyết định số 2515/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc về việc công bố danh mục 42 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bến Tre	06
7	Giao đất, cho thuê đất từ quỹ đất do tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài sử dụng đất quy định tại Điều 180 Luật Đất đai, do công ty nông, lâm trường quản lý, sử dụng quy định tại Điều 181 Luật Đất đai mà	Quyết định số 2515/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc về việc công bố danh mục 42 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bến Tre	07

STT	Tên thủ tục hành chính	Quyết định công bố Danh mục thủ tục hành chính	Quy trình số
	người xin giao đất, cho thuê đất là tổ chức trong nước, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài		
8	Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất mà người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao	Quyết định số 2515/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc về việc công bố danh mục 42 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bến Tre	08
9	Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bản giao đất trên thực địa mà người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao	Quyết định số 2515/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc về việc công bố danh mục 42 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bến Tre	09
10	Chấp thuận tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án	Quyết định số 2515/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc về việc công bố danh mục 42 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết	10

STT	Tên thủ tục hành chính	Quyết định công bố Danh mục thủ tục hành chính	Quy trình số
		của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bến Tre	
11	Giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao	Quyết định số 2515/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục 42 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bến Tre	11
12	Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất	Quyết định số 2515/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục 42 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bến Tre	12
13	Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài	Quyết định số 2515/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc công bố danh mục 42 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bến Tre	13
14	Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý	Quyết định số 2515/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc công bố danh mục 42 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bến Tre	14
15	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà	Quyết định số 2515/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc công bố danh mục 42 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất	15

STT	Tên thủ tục hành chính	Quyết định công bố Danh mục thủ tục hành chính	Quy trình số
	không theo phương án dồn điền, đổi thửa, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng	đại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bến Tre	
16	Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm	Quyết định số 2515/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc công bố danh mục 42 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bến Tre	16
17	Xóa đăng ký thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng	Quyết định số 2515/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc công bố danh mục 42 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bến Tre	17
18	Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề; giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên	Quyết định số 2515/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc công bố danh mục 42 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bến Tre	18
19	Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận hoặc đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký	Quyết định số 2515/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc công bố danh mục 42 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất	19

STT	Tên thủ tục hành chính	Quyết định công bố Danh mục thủ tục hành chính	Quy trình số
		đại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bến Tre	
20	Đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức	Quyết định số 2515/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc công bố danh mục 42 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bến Tre	20
21	Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài	Quyết định số 2515/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc công bố danh mục 42 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bến Tre	21
22	Đăng ký biến động đối với trường hợp thành viên của hộ	Quyết định số 2515/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2024 của	22

STT	Tên thủ tục hành chính	Quyết định công bố Danh mục thủ tục hành chính	Quy trình số
	gia đình hoặc cá nhân đang sử dụng đất thành lập doanh nghiệp tư nhân và sử dụng đất vào hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp	Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc công bố danh mục 42 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bến Tre	
23	Đăng ký biến động đối với trường hợp điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu	Quyết định số 2515/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc công bố danh mục 42 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bến Tre	23
24	Xóa ghi nợ tiền sử dụng đất, lệ phí trước bạ	Quyết định số 2515/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc công bố danh mục 42 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bến Tre	24
25	Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền	Quyết định số 2515/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc công bố danh mục 42 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bến Tre	25
26	Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất không đúng mục đích đã được Nhà nước giao đất, cho thuê đất, công nhận quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014	Quyết định số 2515/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc công bố danh mục 42 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bến Tre	26
27	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới	Quyết định số 2515/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về	27

STT	Tên thủ tục hành chính	Quyết định công bố Danh mục thủ tục hành chính	Quy trình số
	so với Giấy chứng nhận đã cấp	việc công bố danh mục 42 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bến Tre	
28	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2004, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận	Quyết định số 2515/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc công bố danh mục 42 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bến Tre	28
29	Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Quyết định số 2515/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc công bố danh mục 42 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bến Tre	29
30	Tách thửa hoặc hợp thửa đất	Quyết định số 2515/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc công bố danh mục 42 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bến Tre	30
31	Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất	Quyết định số 2515/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc công bố danh mục 42 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bến Tre	31
32	Đăng ký đất đai đối với trường hợp chuyển nhượng dự án bất động sản	Quyết định số 2515/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc công bố danh mục 42 thủ	32

STT	Tên thủ tục hành chính	Quyết định công bố Danh mục thủ tục hành chính	Quy trình số
		tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bến Tre	
33	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp	Quyết định số 2515/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc công bố danh mục 42 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bến Tre	33
34	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi	Quyết định số 2515/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc công bố danh mục 42 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bến Tre	34
35	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 8 năm 2024 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định	Quyết định số 2515/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc công bố danh mục 42 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bến Tre	35
36	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng trong dự án bất động sản	Quyết định số 2515/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc công bố danh mục 42 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bến Tre	36
37	Cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai	Quyết định số 2515/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc công bố danh mục 42 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất	37

STT	Tên thủ tục hành chính	Quyết định công bố Danh mục thủ tục hành chính	Quy trình số
		đại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bến Tre	
38	Gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất mà người xin gia hạn sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao	Quyết định số 2515/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc công bố danh mục 42 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bến Tre	38
39	Điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao	Quyết định số 2515/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc về việc công bố danh mục 42 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bến Tre	39
40	Sử dụng đất kết hợp đa mục đích mà người sử dụng là tổ chức	Quyết định số 2515/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc về việc công bố danh mục 42 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bến Tre	40
41	Thẩm định, phê duyệt phương án sử dụng đất	Quyết định số 2515/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc về việc công bố danh mục 42 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bến Tre	41
42	Giải quyết tranh chấp đất đai đại thuộc thẩm quyền giải quyết của chủ tịch UBND cấp tỉnh	Quyết định số 2515/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc về	42

STT	Tên thủ tục hành chính	Quyết định công bố Danh mục thủ tục hành chính	Quy trình số
		việc công bố danh mục 42 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bến Tre	

Phụ lục II
NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA
SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH BẾN TRE
(Kèm theo Quyết định số 2930 /QĐ-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2024
của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre)

Quy trình số: 01

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“GIAO ĐẤT, CHO THUÊ ĐẤT KHÔNG THÔNG QUA HÌNH THỨC ĐẤU
GIÁ QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, KHÔNG ĐẤU THẦU LỰA CHỌN NHÀ ĐẦU
TƯ THỰC HIỆN DỰ ÁN CÓ SỬ DỤNG ĐẤT ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP
THUỘC DIỆN CHẤP THUẬN CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ, CHẤP THUẬN NHÀ
ĐẦU TƯ MÀ NGƯỜI XIN GIAO ĐẤT, THUÊ ĐẤT LÀ TỔ CHỨC TRONG
NƯỚC, TỔ CHỨC TÔN GIÁO, TỔ CHỨC TÔN GIÁO TRỰC THUỘC,
NGƯỜI GỐC VIỆT NAM ĐỊNH CƯ Ở NƯỚC NGOÀI, TỔ CHỨC KINH TẾ
CÓ VỐN ĐẦU TƯ NƯỚC NGOÀI, TỔ CHỨC NƯỚC NGOÀI CÓ CHỨC
NĂNG NGOẠI GIAO”

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; hẹn trả kết quả. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám.	Công chức Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Phòng phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ;	Chuyên viên	02 ngày	3,5 ngày

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
	- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám		
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày	04 ngày
Bước 5	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; lập tờ trình, dự thảo Quyết định trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	05 ngày	07 ngày
Bước 6	Kiểm tra, trình hồ sơ đến lãnh đạo Văn phòng Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	01 ngày	2,5 ngày
Bước 7	Kiểm tra, trình hồ sơ đến Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Kiểm tra ký phê duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 10	- Tiếp nhận hồ sơ do Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh - Chuyển lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
Bước 11	Xem xét, có ý kiến chỉ đạo, chuyển Phòng Kinh tế phụ trách lĩnh vực thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12	Thẩm định hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định	Chuyên viên Phòng Kinh tế thẩm định trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	08 ngày
Bước 13	Chuyển bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 14	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 15	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (Quyết định cho người sử dụng đất)	Công chức Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			20 ngày	30 ngày

Quy trình số: 02

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“GIAO ĐẤT, CHO THUÊ ĐẤT KHÔNG THÔNG QUA HÌNH THỨC ĐẤU GIÁ QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, KHÔNG ĐẤU THẦU LỰA CHỌN NHÀ ĐẦU TƯ THỰC HIỆN DỰ ÁN CÓ SỬ DỤNG ĐẤT ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP KHÔNG THUỘC DIỆN CHẤP THUẬN CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ, CHẤP THUẬN NHÀ ĐẦU TƯ THEO PHÁP LUẬT VỀ ĐẦU TƯ MÀ NGƯỜI XIN GIAO ĐẤT, THUÊ ĐẤT LÀ TỔ CHỨC TRONG NƯỚC, TỔ CHỨC TÔN GIÁO, TỔ CHỨC TÔN GIÁO TRỰC THUỘC, NGƯỜI GỐC VIỆT NAM ĐỊNH CƯ Ở NƯỚC NGOÀI, TỔ CHỨC KINH TẾ CÓ VỐN ĐẦU TƯ NƯỚC NGOÀI, TỔ CHỨC NƯỚC NGOÀI CÓ CHỨC NĂNG NGOẠI GIAO”

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; hẹn trả kết quả. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám.	Công chức Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Phòng phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	02 ngày	3,5 ngày
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ	Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày	04 ngày

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
	địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám			
Bước 5	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; lập tờ trình, dự thảo Quyết định trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	05 ngày	07 ngày
Bước 6	Kiểm tra, trình hồ sơ đến lãnh đạo Văn phòng Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	01 ngày	2,5 ngày
Bước 7	Kiểm tra, trình hồ sơ đến Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Kiểm tra ký phê duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 10	- Tiếp nhận hồ sơ do Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh - Chuyển lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 11	Xem xét, có ý kiến chỉ đạo, chuyển Phòng Kinh tế phụ trách lĩnh vực thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	0,5 ngày	0,5 ngày

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
Bước 12	Thẩm định hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định	Chuyên viên Phòng Kinh tế thẩm định trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	08 ngày
Bước 13	Chuyển bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 14	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 15	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (Quyết định cho người sử dụng đất)	Công chức Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

Quy trình số: 03

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“GIAO ĐẤT, CHO THUÊ ĐẤT THÔNG QUA ĐẦU THẦU LỰA CHỌN NHÀ
ĐẦU TƯ THỰC HIỆN DỰ ÁN CÓ SỬ DỤNG ĐẤT”**

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; hẹn trả kết quả. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám.	Công chức Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Phòng phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	02 ngày	3,5 ngày
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày	04 ngày
Bước 5	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực	Chuyên viên	05 ngày	07 ngày

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
	địa; lập tờ trình, dự thảo Quyết định trình lãnh đạo Phòng	Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám		
Bước 6	Kiểm tra, trình hồ sơ đến lãnh đạo Văn phòng Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	01 ngày	2,5 ngày
Bước 7	Kiểm tra, trình hồ sơ đến Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Kiểm tra ký phê duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 10	- Tiếp nhận hồ sơ do Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh - Chuyển lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 11	Xem xét, có ý kiến chỉ đạo, chuyển Phòng Kinh tế phụ trách lĩnh vực thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12	Thẩm định hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định	Chuyên viên Phòng Kinh tế thẩm định trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	08 ngày
Bước 13	Chuyển bộ phận Tiếp nhận hồ	Công chức Một	0,5 ngày	0,5 ngày

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
	sơ và trả kết quả của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh		
Bước 14	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 15	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (Quyết định cho người sử dụng đất)	Công chức Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

Quy trình số: 04

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“CHO PHÉP CHUYỂN MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG ĐẤT ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP
THUỘC DIỆN CHẤP THUẬN CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ, CHẤP THUẬN NHÀ
ĐẦU TƯ THEO QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT VỀ ĐẦU TƯ MÀ NGƯỜI XIN
CHUYỂN MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG ĐẤT LÀ TỔ CHỨC TRONG NƯỚC”**

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; hẹn trả kết quả. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám.	Công chức Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Phòng phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	02 ngày	3,5 ngày

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày	04 ngày
Bước 5	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; lập tờ trình, dự thảo Quyết định trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	05 ngày	07 ngày
Bước 6	Kiểm tra, trình hồ sơ đến lãnh đạo Văn phòng Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	01 ngày	2,5 ngày
Bước 7	Kiểm tra, trình hồ sơ đến Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Kiểm tra ký phê duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 10	- Tiếp nhận hồ sơ do Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh - Chuyển lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
Bước 11	Xem xét, có ý kiến chỉ đạo, chuyển Phòng Kinh tế phụ trách lĩnh vực thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12	Thẩm định hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định	Chuyên viên Phòng Kinh tế thẩm định trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	08 ngày
Bước 13	Chuyển bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 14	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 15	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (Quyết định cho người sử dụng đất)	Công chức Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“CHO PHÉP CHUYỂN MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG ĐẤT ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP
KHÔNG THUỘC DIỆN CHẤP THUẬN CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ, CHẤP
THUẬN NHÀ ĐẦU TƯ THEO QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT VỀ ĐẦU TƯ
MÀ NGƯỜI XIN CHUYỂN MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG ĐẤT LÀ TỔ CHỨC
TRONG NƯỚC”**

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; hẹn trả kết quả. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám.	Công chức Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Phòng phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	02 ngày	3,5 ngày
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày	04 ngày

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
Bước 5	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; lập tờ trình, dự thảo Quyết định trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	05 ngày	07 ngày
Bước 6	Kiểm tra, trình hồ sơ đến lãnh đạo Văn phòng Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	01 ngày	2,5 ngày
Bước 7	Kiểm tra, trình hồ sơ đến Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Kiểm tra ký phê duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 10	- Tiếp nhận hồ sơ do Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh - Chuyển lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 11	Xem xét, có ý kiến chỉ đạo, chuyển Phòng Kinh tế phụ trách lĩnh vực thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12	Thẩm định hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định	Chuyên viên Phòng Kinh tế thẩm định trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	08 ngày
Bước 13	Chuyển bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển trả	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
	kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường			
Bước 14	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 15	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (Quyết định cho người sử dụng đất)	Công chức Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“CHUYỂN HÌNH THỨC GIAO ĐẤT, CHO THUÊ ĐẤT MÀ NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT LÀ TỔ CHỨC KINH TẾ, ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP, NGƯỜI GỐC VIỆT NAM ĐỊNH CƯ Ở NƯỚC NGOÀI, TỔ CHỨC KINH TẾ CÓ VỐN ĐẦU TƯ NƯỚC NGOÀI”

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; hẹn trả kết quả. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám.	Công chức Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Phòng phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	02 ngày	3,5 ngày

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày	04 ngày
Bước 5	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; lập tờ trình, dự thảo Quyết định trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	05 ngày	07 ngày
Bước 6	Kiểm tra, trình hồ sơ đến lãnh đạo Văn phòng Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	01 ngày	2,5 ngày
Bước 7	Kiểm tra, trình hồ sơ đến Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Kiểm tra ký phê duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 10	- Tiếp nhận hồ sơ do Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh - Chuyển lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
	tỉnh phụ trách lĩnh vực			
Bước 11	Xem xét, có ý kiến chỉ đạo, chuyển Phòng Kinh tế phụ trách lĩnh vực thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12	Thẩm định hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định	Chuyên viên Phòng Kinh tế thẩm định trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	08 ngày
Bước 13	Chuyển bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 14	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 15	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (Quyết định cho người sử dụng đất)	Công chức Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành	0,5 ngày	0,5 ngày

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
		chính công tỉnh		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

Quy trình số: 07

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
GIAO ĐẤT, CHO THUÊ ĐẤT TỪ QUỸ ĐẤT DO TỔ CHỨC, NGƯỜI GỐC
VIỆT NAM ĐỊNH CƯ Ở NƯỚC NGOÀI, TỔ CHỨC KINH TẾ CÓ VỐN ĐẦU
TƯ NƯỚC NGOÀI SỬ DỤNG ĐẤT QUY ĐỊNH TẠI ĐIỀU 180 LUẬT ĐẤT
ĐAI, DO CÔNG TY NÔNG, LÂM TRƯỜNG QUẢN LÝ, SỬ DỤNG QUY ĐỊNH
TẠI ĐIỀU 181 LUẬT ĐẤT ĐAI MÀ NGƯỜI XIN GIAO ĐẤT, CHO THUÊ
ĐẤT LÀ TỔ CHỨC TRONG NƯỚC, NGƯỜI GỐC VIỆT NAM ĐỊNH CƯ Ở
NƯỚC NGOÀI, TỔ CHỨC KINH TẾ CÓ VỐN ĐẦU TƯ NƯỚC NGOÀI**

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; hẹn trả kết quả. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám.	Công chức Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Phòng phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	02 ngày	3,5 ngày
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày	04 ngày

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
Bước 5	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; lập tờ trình, dự thảo Quyết định trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	05 ngày	07 ngày
Bước 6	Kiểm tra, trình hồ sơ đến lãnh đạo Văn phòng Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	01 ngày	2,5 ngày
Bước 7	Kiểm tra, trình hồ sơ đến Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Kiểm tra ký phê duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 10	- Tiếp nhận hồ sơ do Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh - Chuyển lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 11	Xem xét, có ý kiến chỉ đạo, chuyển Phòng Kinh tế phụ trách lĩnh vực thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12	Thẩm định hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định	Chuyên viên Phòng Kinh tế thẩm định trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	08 ngày
Bước 13	Chuyển bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
Bước 14	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 15	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (Quyết định cho người sử dụng đất)	Công chức Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
 “ĐIỀU CHỈNH QUYẾT ĐỊNH GIAO ĐẤT, CHO THUÊ ĐẤT, CHO PHÉP
 CHUYỂN MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG ĐẤT DO THAY ĐỔI CĂN CỨ QUYẾT ĐỊNH
 GIAO ĐẤT, CHO THUÊ ĐẤT, CHO PHÉP CHUYỂN MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG
 ĐẤT MÀ NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT LÀ TỔ CHỨC TRONG NƯỚC, TỔ CHỨC
 TÔN GIÁO, TỔ CHỨC TÔN GIÁO TRỰC THUỘC, NGƯỜI GỐC VIỆT NAM
 ĐỊNH CƯ Ở NƯỚC NGOÀI, TỔ CHỨC KINH TẾ CÓ VỐN ĐẦU TƯ NƯỚC
 NGOÀI, TỔ CHỨC NƯỚC NGOÀI CÓ CHỨC NĂNG NGOẠI GIAO”**

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; hẹn trả kết quả. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám.	Công chức Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Phòng phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	1,5 ngày	02 ngày
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	Văn phòng đăng ký đất đai	1,5 ngày	02 ngày

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
Bước 5	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; lập tờ trình, dự thảo Quyết định trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	1,5 ngày	02 ngày
Bước 6	Kiểm tra, trình hồ sơ đến lãnh đạo Văn phòng Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Kiểm tra, trình hồ sơ đến Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng Sở	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Kiểm tra ký phê duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 10	- Tiếp nhận hồ sơ do Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh - Chuyển lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 11	Xem xét, có ý kiến chỉ đạo, chuyển Phòng Kinh tế phụ trách lĩnh vực thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 12	Thẩm định hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định	Chuyên viên Phòng Kinh tế thẩm định trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	2,25 ngày	3,5 ngày
Bước 13	Chuyển bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi	Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày	0,5 ngày

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
	trường			
Bước 14	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 15	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (Quyết định cho người sử dụng đất)	Công chức Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày	15 ngày

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐIỀU CHỈNH QUYẾT ĐỊNH GIAO ĐẤT, CHO THUÊ ĐẤT, CHO PHÉP CHUYỂN MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG ĐẤT DO SAI SÓT VỀ RANH GIỚI, VỊ TRÍ, DIỆN TÍCH, MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG GIỮA BẢN ĐỒ QUY HOẠCH, BẢN ĐỒ ĐỊA CHÍNH, QUYẾT ĐỊNH GIAO ĐẤT, CHO THUÊ ĐẤT, CHO PHÉP CHUYỂN MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG ĐẤT VÀ SỐ LIỆU BÀN GIAO ĐẤT TRÊN THỰC ĐỊA MÀ NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT LÀ TỔ CHỨC TRONG NƯỚC, TỔ CHỨC TÔN GIÁO, TỔ CHỨC TÔN GIÁO TRỰC THUỘC, NGƯỜI GỐC VIỆT NAM ĐỊNH CƯ Ở NƯỚC NGOÀI, TỔ CHỨC KINH TẾ CÓ VỐN ĐẦU TƯ NƯỚC NGOÀI, TỔ CHỨC NƯỚC NGOÀI CÓ CHỨC NĂNG NGOẠI GIAO”

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; hẹn trả kết quả. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám.	Công chức Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Phòng phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	02 ngày	3,5 ngày
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Quản	Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày	04 ngày

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
	lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám			
Bước 5	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; lập tờ trình, dự thảo Quyết định trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	05 ngày	07 ngày
Bước 6	Kiểm tra, trình hồ sơ đến lãnh đạo Văn phòng Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	01 ngày	2,5 ngày
Bước 7	Kiểm tra, trình hồ sơ đến Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Kiểm tra ký phê duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 10	- Tiếp nhận hồ sơ do Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh - Chuyển lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 11	Xem xét, có ý kiến chỉ đạo, chuyển Phòng Kinh tế phụ trách lĩnh vực thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12	Thẩm định hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định	Chuyên viên Phòng Kinh tế thẩm định trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	08 ngày
Bước 13	Chuyển bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng Ủy ban nhân	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban	0,5 ngày	0,5 ngày

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
	dân tỉnh chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	nhân dân tỉnh		
Bước 14	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 15	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (Quyết định cho người sử dụng đất)	Công chức Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“CHẤP THUẬN TỔ CHỨC KINH TẾ NHẬN CHUYỂN NHƯỢNG, THUÊ
QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, NHẬN GÓP VỐN BẰNG QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT
ĐỂ THỰC HIỆN DỰ ÁN”**

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; hẹn trả kết quả. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám.	Công chức Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Phòng phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định, xin ý kiến các đơn vị liên quan, tổng hợp, lập văn bản thẩm định, dự thảo văn bản chấp thuận của UBND tỉnh	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	12 ngày	16 ngày
Bước 4	Kiểm tra, trình hồ sơ đến lãnh đạo Văn phòng Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và	01 ngày	2,5 ngày

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
		Viễn thám		
Bước 5	Kiểm tra, trình hồ sơ đến Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng Sở	0,5 ngày	01 ngày
Bước 6	Kiểm tra ký phê duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	02 ngày
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	- Tiếp nhận hồ sơ do Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh - Chuyển lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Xem xét, có ý kiến chỉ đạo, chuyển Phòng Kinh tế phụ trách lĩnh vực thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 10	Thẩm định hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt	Chuyên viên Phòng Kinh tế thẩm định trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	4,5 ngày	7,5 ngày
Bước 11	Chuyển bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
Bước 12	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 13	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (Quyết định cho người sử dụng đất)	Công chức Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			23 ngày	33 ngày

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
 “GIAO ĐẤT, CHO THUÊ ĐẤT, GIAO KHU VỰC BIỂN ĐỂ THỰC HIỆN
 HOẠT ĐỘNG LẤN BIỂN MÀ NGƯỜI XIN GIAO ĐẤT, THUÊ ĐẤT LÀ TỔ
 CHỨC TRONG NƯỚC, TỔ CHỨC TÔN GIÁO, TỔ CHỨC TÔN GIÁO TRỰC
 THUỘC, NGƯỜI GỐC VIỆT NAM ĐỊNH CƯ NƯỚC NGOÀI, TỔ CHỨC
 KINH TẾ CÓ VỐN ĐẦU TƯ NƯỚC NGOÀI, TỔ CHỨC NƯỚC NGOÀI CÓ
 CHỨC NĂNG NGOẠI GIAO”**

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; hẹn trả kết quả. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám.	Công chức Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Phòng phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	02 ngày	3,5 ngày
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày	04 ngày
Bước 5	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; lập tờ trình, dự	Chuyên viên Phòng Quản	05 ngày	07 ngày

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
	thảo Quyết định trình lãnh đạo Phòng	lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám		
Bước 6	Kiểm tra, trình hồ sơ đến lãnh đạo Văn phòng Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	01 ngày	2,5 ngày
Bước 7	Kiểm tra, trình hồ sơ đến Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Kiểm tra ký phê duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 10	- Tiếp nhận hồ sơ do Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh - Chuyển lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 11	Xem xét, có ý kiến chỉ đạo, chuyển Phòng Kinh tế phụ trách lĩnh vực thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12	Thẩm định hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định	Chuyên viên Phòng Kinh tế thẩm định trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	08 ngày
Bước 13	Chuyển bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
Bước 14	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 15	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (Quyết định cho người sử dụng đất)	Công chức Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:**“ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT, CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, QUYỀN SỞ HỮU TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT LẦN ĐẦU ĐỐI VỚI TỔ CHỨC ĐANG SỬ DỤNG ĐẤT”**

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
12.1. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất.				
12.1.1. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo bảng giá đất do Ủy ban nhân dân tỉnh quy định				
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; hẹn trả kết quả. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám.	Công chức Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra thực tế sử dụng đất, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và	05 ngày làm việc	08 ngày làm việc

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
	và khoản 2 Điều 145 của Luật Đất đai. - Xác định giá đất theo bảng giá. - Lập Tờ trình, dự thảo Quyết định trình lãnh đạo Phòng	Viễn thám		
Bước 4	Kiểm tra, trình hồ sơ đến lãnh đạo Văn phòng Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	01 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra, trình hồ sơ đến Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng Sở	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Kiểm tra ký phê duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 8	- Tiếp nhận hồ sơ do Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh - Chuyển lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 9	Xem xét, có ý kiến chỉ đạo, chuyển Phòng Kinh tế phụ trách lĩnh vực thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
Bước 10	Thẩm định hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định	Chuyên viên Phòng Kinh tế thẩm định trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	5,5 ngày làm việc	8,5 ngày làm việc
Bước 11	Chuyển bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 12	Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 13	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất, Sở Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 14	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hằng năm)	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 15	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Sở Tài nguyên và Môi trường và Văn phòng đăng ký đất đai (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hằng năm)	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
Bước 16	Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 17	- Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ. - Chuyển Quyết định đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng đăng ký đất đai	1,5 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 18	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả	Công chức Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc	30 ngày làm việc
12.1.2. Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định				
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; hẹn trả kết quả. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống	Công chức Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
	thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám.	tỉnh		
Bước 2	Lãnh đạo Phòng phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra thực tế sử dụng đất, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 của Luật Đất đai. - Lập Tờ trình, dự thảo Quyết định trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	06 ngày làm việc	08 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra, trình hồ sơ đến lãnh đạo Văn phòng Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	1,5 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra, trình hồ sơ đến Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng Sở	0,5 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 6	Kiểm tra ký phê duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
Bước 8	- Tiếp nhận hồ sơ do Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh - Chuyển lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 9	Xem xét, có ý kiến chỉ đạo, chuyển Phòng Kinh tế phụ trách lĩnh vực thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 10	Thẩm định hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định	Chuyên viên Phòng Kinh tế thẩm định trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	5,5 ngày làm việc	8,5 ngày làm việc
Bước 11	Chuyển bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 12	Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 13	- Cập nhật chính lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ. - Chuyển Quyết định đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre.	Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	2,5 ngày làm việc
Bước 14	Xác nhận trên phần mềm	Công chức	0,5 ngày	0,5 ngày

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
	Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả	Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	làm việc	làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc	30 ngày làm việc
12.1.3. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo giá cụ thể				
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; hẹn trả kết quả. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám.	Công chức Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
Bước 3	- Kiểm tra thực tế sử dụng đất, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 của Luật Đất đai. - Lập Tờ trình, dự thảo Quyết định trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	05 ngày làm việc	08 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra, trình hồ sơ đến lãnh đạo Văn phòng Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	01 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra, trình hồ sơ đến Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Kiểm tra ký phê duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 8	- Tiếp nhận hồ sơ do Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh - Chuyển lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 9	Xem xét, có ý kiến chỉ đạo, chuyển Phòng Kinh tế phụ trách lĩnh vực thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
		vực		
Bước 10	Thẩm định hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định	Chuyên viên Phòng Kinh tế thẩm định trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	5,5 ngày làm việc	8,5 ngày làm việc
Bước 11	Chuyển bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 12	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá cụ thể.	Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 13	Ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	UBND tỉnh	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 14	Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	2,5 ngày làm việc	04 ngày làm việc
Bước 15	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất, Sở Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 16	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hằng năm)	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC	

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
Bước 17	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Sở Tài nguyên và Môi trường và Văn phòng đăng ký đất đai (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hàng năm)	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 18	- Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ. - Chuyển Quyết định đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre.	Văn phòng đăng ký đất đai	1,5 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 19	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả	Công chức Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc	30 ngày làm việc
12.2. Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất (trường hợp đã đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu)				
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; hẹn trả kết quả.	Viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại	0,25 ngày làm việc	

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
	- Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
Bước 2	- Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính, trừ trường hợp được Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm: - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và chuyển đến Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	
Bước 3	Dự thảo hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất.	Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	01 ngày làm việc	
Bước 4	Ký hợp đồng thuê đất và Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc	
Bước 5	- Cập nhật chính lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
	- Chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre.			
Bước 6	Trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất và thu phí, lệ phí theo quy định	Công chức Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc	
Tổng thời gian giải quyết			03 ngày làm việc	
12.3. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất đồng thời cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất				
12.3.1. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo bảng giá đất do Ủy ban nhân dân tỉnh quy định				
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; hẹn trả kết quả. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc	Công chức Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
	bản đồ và Viễn thám.			
Bước 2	Lãnh đạo Phòng phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra thực tế sử dụng đất, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 của Luật Đất đai. - Xác định giá đất theo bảng giá. - Lập Tờ trình, dự thảo Quyết định trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	04 ngày làm việc	06 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra, trình hồ sơ đến lãnh đạo Văn phòng Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	01 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra, trình hồ sơ đến Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Kiểm tra ký phê duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 8	- Tiếp nhận hồ sơ do Sở Tài nguyên và Môi trường trình	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban	0,5 ngày	0,5 ngày làm việc

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
	Ủy ban nhân dân tỉnh - Chuyển lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	nhân dân tỉnh	làm việc	
Bước 9	Xem xét, có ý kiến chỉ đạo, chuyển Phòng Kinh tế phụ trách lĩnh vực thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 10	Thẩm định hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định	Chuyên viên Phòng Kinh tế thẩm định trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	4,5 ngày làm việc	8,5 ngày làm việc
Bước 11	Chuyển bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 13	Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	01 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 14	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất, Sở Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
Bước 15	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hằng năm)	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 16	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Sở Tài nguyên và Môi trường và Văn phòng đăng ký đất đai (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hằng năm)	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 17	- Dự thảo hợp đồng thuê đất - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 18	- In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất - Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 19	Ký hợp đồng thuê đất và Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 20	Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 21	- Cập nhật chính lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	02 ngày làm việc

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
	- Chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre.			
Bước 22	Trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người sử dụng đất và thu phí, lệ phí theo quy định	Công chức Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc	30 ngày làm việc
12.3.2. Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định				
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; hẹn trả kết quả. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám.	Công chức Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
Bước 2	Lãnh đạo Phòng phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra thực tế sử dụng đất, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 của Luật Đất đai. - Lập Tờ trình, dự thảo Quyết định trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	4,5 ngày làm việc	08 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra, trình hồ sơ đến lãnh đạo Văn phòng Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	01 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra, trình hồ sơ đến Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Kiểm tra ký phê duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 8	- Tiếp nhận hồ sơ do Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh - Chuyển lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
	tỉnh phụ trách lĩnh vực			
Bước 9	Xem xét, có ý kiến chỉ đạo, chuyển Phòng Kinh tế phụ trách lĩnh vực thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 10	Thẩm định hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định	Chuyên viên Phòng Kinh tế thẩm định trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	5,5 ngày làm việc	8,5 ngày làm việc
Bước 11	Chuyển bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 12	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai	Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 13	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và chuyển đến Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 14	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 15	Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Phòng Quản lý đất đai, Đo	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
		đạc bản đồ và Viễn thám		
Bước 16	- Cập nhật chính lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ. - Chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre.	Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 17	Trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất và thu phí, lệ phí theo quy định	Công chức Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc	30 ngày làm việc
12.3.3. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo giá cụ thể				
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến; kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; hẹn trả kết quả. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống	Công chức Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
	thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám.	tỉnh		
Bước 2	Lãnh đạo Phòng phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra thực tế sử dụng đất, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 của Luật Đất đai. - Lập Tờ trình, dự thảo Quyết định trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	4,5 ngày làm việc	06 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra, trình hồ sơ đến lãnh đạo Văn phòng Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	01 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra, trình hồ sơ đến Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Kiểm tra ký phê duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 8	- Tiếp nhận hồ sơ do Sở	Công chức	0,5 ngày	0,5 ngày

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
	Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh - Chuyển lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	làm việc	làm việc
Bước 9	Xem xét, có ý kiến chỉ đạo, chuyển Phòng Kinh tế phụ trách lĩnh vực thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 10	Thẩm định hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định	Chuyên viên Phòng Kinh tế thẩm định trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	4,5 ngày làm việc	8,5 ngày làm việc
Bước 11	Chuyển bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 12	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá cụ thể.	Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 13	Ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Ủy ban nhân dân tỉnh	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 14	Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	0,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 15	Xác định tiền sử dụng đất,	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
	tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất, Sở Tài nguyên và Môi trường			
Bước 16	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hằng năm)	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 17	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Sở Tài nguyên và Môi trường và Văn phòng đăng ký đất đai (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hằng năm)	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 18	- Dự thảo hợp đồng thuê đất - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	02 ngày làm việc	04 ngày làm việc
Bước 19	- In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất - Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 20	Ký hợp đồng thuê đất và Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 21	Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với các thị trấn thuộc các huyện và thành phố Bến Tre	Đối với các xã trên địa bàn các huyện trong tỉnh
		Viễn thám		
Bước 22	- Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ. - Chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre.	Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 23	Trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người sử dụng đất và thu phí, lệ phí theo quy định	Công chức Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc	30 ngày làm việc

Quy trình số: 13

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT, CẤP GIẤY
CHỨNG NHẬN QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, QUYỀN SỞ HỮU TÀI SẢN
GẮN LIỀN VỚI ĐẤT LẦN ĐẦU ĐỐI VỚI NGƯỜI GỐC VIỆT NAM
ĐỊNH CƯ Ở NƯỚC NGOÀI”**

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
1. Trường hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận hồ sơ				
1.1 Trường hợp: Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài				
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra pháp lý, tính đầy đủ thành phần hồ sơ (làm văn bản bổ sung nếu có). - Thực hiện trích lục bản đồ (nếu có). - Gửi văn bản lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân cấp xã xác nhận các nội dung quy định tại khoản 1, điểm a và điểm b khoản 2 Điều 33.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	08 ngày làm việc	12 ngày làm việc
Bước 3	Văn bản lấy ý kiến của Ủy	Ủy ban nhân	05 ngày	08 ngày

	ban nhân dân cấp xã xác nhận các nội dung quy định tại khoản 1, điểm a và điểm b khoản 2 Điều 33.	dân cấp xã	làm việc	làm việc
Bước 4	- Dự thảo Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai và trình ký lãnh đạo. - Chuyển Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai đến nơi nộp hồ sơ để trả cho người yêu cầu đăng ký. - Lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	06 ngày làm việc	08 ngày làm việc
Bước 5	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có).	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			20 ngày làm việc	30 ngày làm việc
1.2 Trường hợp: Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu				
Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường, thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để đơn vị hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ,	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Văn phòng Đăng ký đất đai.			
Bước 2	- Kiểm tra pháp lý, tính đầy đủ thành phần hồ sơ (làm văn bản bổ sung nếu có). - Thực hiện trích lục bản đồ (nếu có). - Gửi văn bản lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân cấp xã xác nhận các nội dung quy định tại Điều 33 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi văn bản lấy ý kiến của cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện về đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng đó nếu có nhu cầu chứng nhận quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng mà không có giấy tờ.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	07 ngày làm việc	11 ngày làm việc
Bước 3	Niêm yết công khai các nội dung xác nhận quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 33 theo Mẫu số 06/ĐK.	Ủy ban nhân dân cấp xã	15 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 4	Văn bản lấy ý kiến của cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện về đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng đó nếu có nhu cầu chứng nhận quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng mà không có giấy tờ.	Phòng Quản lý đô thị hoặc Phòng Kinh tế và Hạ tầng	03 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 5	- Kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật về đất đai. - Trường hợp đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận thì gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc	06 ngày làm việc

	về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK đến cơ quan thuế.			
Bước 6	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan thuế	không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 7	- Dự thảo trang in Giấy chứng nhận, in Giấy chứng nhận. - Trình ký Lãnh đạo Phòng Thăm định-Cấp giấy chứng nhận và Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	04 ngày làm việc
Bước 8	- Kiểm tra Giấy chứng nhận và trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường. - Lãnh đạo Sở ký Giấy chứng nhận.	Công chức, Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, đo đạc bản đồ và Viễn thám, Văn phòng Sở, Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 9	Cập nhật thông tin về Giấy chứng nhận; Scan hồ sơ và lưu vào hồ sơ quét; Chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 10	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có).	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			23 ngày làm việc	33 ngày làm việc

Quy trình số: 14

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI LẦN ĐẦU ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP ĐƯỢC NHÀ NƯỚC
GIAO ĐẤT ĐỂ QUẢN LÝ”**

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
1. Trường hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận hồ sơ				
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra hiện trạng. - Cập nhật cơ sở dữ liệu địa chính. - Cập nhật thông tin; Scan hồ sơ và lưu vào hồ sơ quét; Chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	17 ngày làm việc	28 ngày làm việc
Bước 3	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	02 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	người sử dụng đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí.			
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính	20 ngày làm việc	30 ngày làm việc	
2. Trường hợp: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện nhận hồ sơ				
Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra hiện trạng. - Cập nhật cơ sở dữ liệu địa chính. - Cập nhật thông tin; Scan hồ sơ và lưu vào hồ sơ quét; Chuyển Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	17 ngày làm việc	28 ngày làm việc
Bước 3	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho	Viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	02 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	người sử dụng đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí.			
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		20 ngày làm việc	30 ngày làm việc

Quy trình số: 15

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
 “ĐĂNG KÝ BIẾN ĐỘNG QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, QUYỀN SỞ HỮU TÀI SẢN
 GẮN LIỀN VỚI ĐẤT TRONG CÁC TRƯỜNG HỢP CHUYỂN ĐỔI QUYỀN
 SỬ DỤNG ĐẤT NÔNG NGHIỆP MÀ KHÔNG THEO PHƯƠNG ÁN DÒN
 ĐIỆN, ĐỔI THỬA, CHUYỂN NHƯỢNG, THỪA KẾ, TẶNG CHO QUYỀN SỬ
 DỤNG ĐẤT, QUYỀN SỞ HỮU TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT, GÓP VỐN
 BẰNG QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, QUYỀN SỞ HỮU TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI
 ĐẤT; CHO THUÊ, CHO THUÊ LẠI QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT TRONG DỰ ÁN
 XÂY DỰNG KINH DOANH KẾT CẤU HẠ TẦNG”**

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
1. Trường hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận hồ sơ				
1.1 Trường hợp: Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất				
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc	11 ngày làm việc

	chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.			
Bước 3	- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 4	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	Cục thuế tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 5	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Viên chức, lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	06 ngày làm việc
Bước 6	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	và thu phí, lệ phí.			
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính	10 ngày làm việc	20 ngày làm việc	
1.2 Trường hợp: Cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng				
Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở	Viên chức, lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc	13 ngày làm việc

	hữu tài sản gắn liền với đất cho bên thuê, thuê lại. - Xác nhận cho thuê, cho thuê lại vào giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.			
Bước 3	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí.	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			05 ngày làm việc	15 ngày làm việc
2. Trường hợp: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện nhận hồ sơ 2.1 Trường hợp: Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất				
Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường, thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và	Viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.			
Bước 2	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc	11 ngày làm việc
Bước 3	- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 4	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	Cục thuế tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 5	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ	Viên chức, lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	06 ngày làm việc

	sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.			
Bước 6	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí.	Viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

Quy trình số: 16

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“BÁN HOẶC GÓP VỐN BẰNG TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT THUÊ CỦA
NHÀ NƯỚC THEO HÌNH THỨC THUÊ ĐẤT TRẢ TIỀN HÀNG NĂM”**

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
1. Trường hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận hồ sơ				
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 3	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	05 ngày làm việc

	về đất đai đến cơ quan thuế.			
Bước 4	Trình hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	02 ngày làm việc
	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai	Cục thuế tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 5	Ký Hợp đồng thuê đất đối với bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê - Chuyển hợp đồng thuê đất đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	- Thông báo cho Cục Thuế tỉnh về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với bên bán, bên góp vốn bằng tài sản;	Sở Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày làm việc	03 ngày làm việc

Bước 7	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Viên chức, lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	04 ngày làm việc
Bước 8	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí.	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

2. Trường hợp: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện nhận hồ sơ

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên	Viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.			
Bước 2	Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 3	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 4	- Trình hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	02 ngày làm việc
	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai	Cục thuế tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài

				chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai
Bước 5	Ký Hợp đồng thuê đất đối với bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê - Chuyển hợp đồng thuê đất đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Thông báo cho Cục Thuế tỉnh về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với bên bán, bên góp vốn bằng tài sản	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 7	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Viên chức, lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	04 ngày làm việc
Bước 8	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có)	Viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

Quy trình số:17

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“XÓA ĐĂNG KÝ THUÊ, CHO THUÊ LẠI QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT TRONG
DỰ ÁN XÂY DỰNG KINH DOANH KẾT CẤU HẠ TẦNG”**

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
1. Trường hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận hồ sơ				
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	- Xác nhận xóa cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án. - Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp cho bên thuê, thuê lại. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	11 ngày làm việc
Bước 3	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC;	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	thông báo cho người sử dụng đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí.	Bến Tre		
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		03 ngày làm việc	13 ngày làm việc
2. Trường hợp: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện nhận hồ sơ				
Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	- Xác nhận xóa cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án. - Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp cho bên thuê, thuê lại. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	11 ngày làm việc
Bước 3	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có)	quả của cấp huyện		
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		03 ngày làm việc	13 ngày làm việc

Quy trình số: 18

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
 “ĐĂNG KÝ BIẾN ĐỘNG ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP ĐỔI TÊN HOẶC
 THAY ĐỔI THÔNG TIN VỀ NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT, CHỦ SỞ HỮU TÀI
 SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT; THAY ĐỔI HẠN CHẾ QUYỀN SỬ DỤNG
 ĐẤT, QUYỀN SỞ HỮU TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT HOẶC CÓ THAY
 ĐỔI QUYỀN ĐỐI VỚI THỬA ĐẤT LIỀN KÊ; GIẢM DIỆN TÍCH THỬA
 ĐẤT DO SẠT LỖ TỰ NHIÊN”**

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
1. Trường hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận hồ sơ				
1.1 Trường hợp: Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất				
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng	Viên chức, lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc	14 ngày làm việc

	nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.			
Bước 3	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí.	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			05 ngày làm việc	15 ngày làm việc
1.2 Trường hợp: Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề				
Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Cấp Giấy chứng nhận quyền	Viên chức, lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	06 ngày làm việc	15 ngày làm việc

	sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.			
Bước 3	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí.	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		07 ngày làm việc	17 ngày làm việc

1.3 Trường hợp: Đăng ký biến động đối với trường hợp giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên.

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	- Đo đạc, xác định lại diện	Viên chức, lãnh đạo Văn	09 ngày	18 ngày

	tích thửa đất. - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	phòng Đăng ký đất đai	làm việc	làm việc
Bước 3	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí.	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

2. Trường hợp: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện nhận hồ sơ

2.1 Trường hợp: Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	- Chuyển hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.			
Bước 2	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Viên chức, lãnh đạo chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc	13 ngày làm việc
Bước 3	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí.	Viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		05 ngày làm việc	15 ngày làm việc
2.2 Trường hợp: Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề				
Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập	Viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.			
Bước 2	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Viên chức, lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	06 ngày làm việc	15 ngày làm việc
Bước 3	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí.	Viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			07 ngày làm việc	17 ngày làm việc
2.3 Trường hợp: Đăng ký biến động đối với trường hợp giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên.				
Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra	Viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	nhận và trả kết quả của cấp huyện		
Bước 2	- Đo đạc xác định lại diện tích thửa đất. - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Viên chức, lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	09 ngày làm việc	18 ngày làm việc
Bước 3	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí.	Viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

Quy trình số: 19

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐĂNG KÝ TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI THỬA ĐẤT ĐÃ ĐƯỢC CẤP GIẤY
CHỨNG NHẬN HOẶC ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI VỀ TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI
ĐẤT SO VỚI NỘI DUNG ĐÃ ĐĂNG KÝ”**

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
1. Trường hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận hồ sơ				
1.1. Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận				
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ - Trích lục bản đồ địa chính - Lấy ý kiến cơ quan xây dựng (nếu có) - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc

	phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật)			
Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan thuế	không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 4	- Dự thảo trang in, in Giấy chứng nhận - Trình ký Giấy chứng nhận. - Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; Scan hồ sơ và lưu vào hồ sơ quét; - Chuyển Giấy chứng nhận cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người sử dụng đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	06 ngày làm việc	15 ngày làm việc
Bước 5	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có).	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

1.2. Đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký và trường hợp đăng ký biến động do gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài theo quy định của pháp luật về nhà ở

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc	0,5 ngày làm việc	01 ngày

	hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai	tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre		làm việc
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ - Trích lục bản đồ địa chính - Lấy ý kiến cơ quan xây dựng (nếu có) - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật)	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 4	- Dự thảo trang in, in Giấy chứng nhận - Trình ký Giấy chứng nhận. - Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; Scan hồ sơ và lưu vào hồ sơ quét; - Chuyển Giấy chứng nhận cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người sử dụng đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	12 ngày làm việc
Bước 5	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có).	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		07 ngày làm việc	17 ngày làm việc

2. Trường hợp: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện nhận hồ sơ

2.1. Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường	Thời gian thực hiện các xã còn

			thành phố Bến Tre và thị trấn	lại trên địa bàn các huyện
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ - Trích lục bản đồ địa chính - Lấy ý kiến cơ quan xây dựng (nếu có) - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật)	Viên chức và lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan thuế	không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 4	- Dự thảo trang in, in Giấy chứng nhận - Trình ký Giấy chứng nhận. - Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; Scan hồ sơ và lưu vào hồ sơ quét; - Chuyển Giấy chứng nhận cho	Viên chức và lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	06 ngày làm việc	15 ngày làm việc

	cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người sử dụng đất			
Bước 5	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

Quy trình số: 20

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐĂNG KÝ BIẾN ĐỘNG THAY ĐỔI QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, QUYỀN SỞ
HỮU TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT DO CHIA, TÁCH, HỢP NHẤT, SÁP
NHẬP TỔ CHỨC HOẶC CHUYỂN ĐỔI MÔ HÌNH TỔ CHỨC”**

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ - Trích lục bản đồ địa chính - Trình Sở Tài nguyên và Môi trường (đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hàng năm)	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 3	- Xác định giá đất. - Ký hợp đồng thuê đất với tổ chức là pháp nhân mới. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, đo đạc bản đồ và Viễn thám, Văn phòng Sở, Lãnh	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	

	đăng ký đất đai	đạo Sở Tài nguyên và Môi trường		
Bước 4	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan thuế	không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 6	- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp. - Trình ký Giấy chứng nhận. - Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; Scan hồ sơ và lưu vào hồ sơ quét; - Chuyển Giấy chứng nhận cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người sử dụng đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	12 ngày làm việc
Bước 7	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có).	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		08 ngày làm việc	18 ngày làm việc

Quy trình số: 21

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:

“Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài”

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
1. Trường hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận hồ sơ				
1.1 Đăng ký biến động đối với trường hợp theo kết quả hòa giải thành về tranh chấp đất đai, khiếu nại, tố cáo về đất đai; do xử lý tài sản thế chấp				
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ - Trích lục bản đồ địa chính - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan thuế	không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 4	- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp. - Trình ký Giấy chứng nhận. - Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; Scan hồ sơ và lưu vào hồ sơ quét; - Chuyển Giấy chứng nhận cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người sử dụng đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc	13 ngày làm việc
Bước 5	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có).	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		08 ngày làm việc	18 ngày làm việc

1.2 Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi về quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ - Trích lục bản đồ địa chính - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật)	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan thuế	không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 4	- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	11 ngày làm việc	20 ngày làm việc

	dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp. - Trình ký Giấy chứng nhận. - Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; Scan hồ sơ và lưu vào hồ sơ quét; - Chuyển Giấy chứng nhận cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người sử dụng đất			
Bước 5	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có).	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		15 ngày làm việc	25 ngày làm việc
1.3 Đăng ký biến động đối với trường hợp bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công				
Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Văn phòng Đăng ký đất đai.			
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ - Trích lục bản đồ địa chính - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật)	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan thuế	không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 4	- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp. - Trình ký Giấy chứng nhận. - Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; Scan hồ sơ và lưu vào hồ sơ quét; - Chuyển Giấy chứng nhận cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người sử dụng đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	06 ngày làm việc	15 ngày làm việc
Bước 5	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có).	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

2. Trường hợp: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện nhận hồ sơ				
2.1 Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do sự thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; theo kết quả hòa giải thành về tranh chấp đất đai, khiếu nại, tố cáo về đất đai; do xử lý tài sản thế chấp				
Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ - Trích lục bản đồ địa chính - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật)	Viên chức và lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan thuế	không tính vào thời gian giải quyết thủ	

			tục hành chính	
Bước 4	- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp. - Trình ký Giấy chứng nhận. - Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; Scan hồ sơ và lưu vào hồ sơ quét; - Chuyển Giấy chứng nhận cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người sử dụng đất	Viên chức và lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc	13 ngày làm việc
Bước 5	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có).	Viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		08 ngày làm việc	18 ngày làm việc

2.2 Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi về quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn	Viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ - Trích lục bản đồ địa chính - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật)	Viên chức và lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan thuế	không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 4	- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp. - Trình ký Giấy chứng nhận. - Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; Scan hồ sơ và lưu vào hồ sơ quét; - Chuyển Giấy chứng nhận cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người sử dụng đất	Viên chức và lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	11 ngày làm việc	20 ngày làm việc
Bước 5	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC;	Viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có).	kết quả của cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		15 ngày làm việc	25 ngày làm việc
2.3 Đăng ký biến động đối với trường hợp bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công				
Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ - Trích lục bản đồ địa chính - Gửi Phiếu chuyển thông tin để	Viên chức và lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc

	xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật)			
Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan thuế	không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 4	- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp. - Trình ký Giấy chứng nhận. - Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; Scan hồ sơ và lưu vào hồ sơ quét; - Chuyển Giấy chứng nhận cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người sử dụng đất	Viên chức và lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	06 ngày làm việc	15 ngày làm việc
Bước 5	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có).	Viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

Quy trình số: 22

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐĂNG KÝ BIẾN ĐỘNG ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP THÀNH VIÊN CỦA HỘ
GIA ĐÌNH HOẶC CÁ NHÂN ĐANG SỬ DỤNG ĐẤT THÀNH LẬP DOANH
NGHIỆP TƯ NHÂN VÀ SỬ DỤNG ĐẤT VÀO HOẠT ĐỘNG SẢN XUẤT KINH
DOANH CỦA DOANH NGHIỆP”**

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
Bước 1	- Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ - Trích lục bản đồ địa chính - Duyệt thảo trang in, in Giấy chứng nhận - Trình ký Giấy chứng nhận. - Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính;	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	09 ngày làm việc	18 ngày làm việc

	Scan hồ sơ và lưu vào hồ sơ quét; - Chuyển Giấy chứng nhận cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người sử dụng đất			
Bước 3	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có).	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

Quy trình số: 23

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐĂNG KÝ BIẾN ĐỘNG ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP ĐIỀU CHỈNH QUY
HOẠCH XÂY DỰNG CHI TIẾT; CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN CHO TỪNG
THỦA ĐẤT THEO QUY HOẠCH XÂY DỰNG CHI TIẾT CHO CHỦ ĐẦU TƯ
DỰ ÁN CÓ NHU CẦU”**

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
1. Trường hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận hồ sơ				
Bước 1	- Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ - Trích lục bản đồ địa chính - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc

	quy định của pháp luật)			
Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan thuế	không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 4	- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất - Trình ký Giấy chứng nhận. - Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; Scan hồ sơ và lưu vào hồ sơ quét; - Chuyển Giấy chứng nhận cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người sử dụng đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 5	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có).	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		05 ngày làm việc	10 ngày làm việc
2. Trường hợp: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện nhận hồ sơ				
Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra	Công chức làm việc	0,5 ngày	01 ngày

	hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	làm việc	làm việc
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ - Trích lục bản đồ địa chính - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật)	Viên chức và lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan thuế	không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 4	- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất - Trình ký Giấy chứng nhận. - Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; Scan hồ sơ và lưu vào hồ sơ quét; - Chuyển Giấy chứng nhận cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người sử dụng đất	Viên chức và lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 5	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có).	tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		05 ngày làm việc	10 ngày làm việc

Quy trình số: 24

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“XÓA GHI NỢ TIỀN SỬ DỤNG ĐẤT, LỆ PHÍ TRƯỚC BẠ”**

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 giờ làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; Scan hồ sơ và lưu vào hồ sơ quét;	Viên chức và lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	04 giờ làm việc	08 ngày làm việc

	- Chuyển Giấy chứng nhận cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người sử dụng đất			
Bước 3	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 giờ làm việc	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	10 ngày làm việc

Quy trình số: 25

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐĂNG KÝ CHUYỂN MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG ĐẤT KHÔNG PHẢI XIN PHÉP
CƠ QUAN NHÀ NƯỚC CÓ THẨM QUYỀN”**

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
1. Trường hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận hồ sơ				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ - Trích lục bản đồ địa chính - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật)	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan thuế	không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 4	- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất - Trình ký Giấy chứng nhận. - Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; Scan hồ sơ và lưu vào hồ sơ quét; - Chuyển Giấy chứng nhận cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người sử dụng đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	06 ngày làm việc	15 ngày làm việc

Bước 3	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có).	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết		10 ngày làm việc	20 ngày làm việc
2. Trường hợp: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện nhận hồ sơ				
Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ - Trích lục bản đồ địa chính - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về	Viên chức và lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc

	đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật)			
Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan thuế	không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 4	- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp - Trình ký Giấy chứng nhận. - Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; Scan hồ sơ và lưu vào hồ sơ quét; - Chuyển Giấy chứng nhận cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người sử dụng đất	Viên chức và lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	06 ngày làm việc	15 ngày làm việc
Bước 3	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

Quy trình số: 26

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT ĐỐI VỚI TRƯỜNG
HỢP HỘ GIA ĐÌNH, CÁ NHÂN ĐANG SỬ DỤNG ĐẤT KHÔNG ĐÚNG MỤC
ĐÍCH ĐÃ ĐƯỢC NHÀ NƯỚC GIAO ĐẤT, CHO THUÊ ĐẤT, CÔNG NHẬN
QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT TRƯỚC NGÀY 01 THÁNG 7 NĂM 2014”**

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra pháp lý, tính đầy đủ thành phần hồ sơ (làm văn bản bổ sung nếu có). - Thực hiện trích lục bản đồ (nếu có). - Thực hiện kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cấp huyện hoặc quy hoạch chung khu hoặc quy hoạch xây dựng hoặc quy hoạch nông thôn.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	07 ngày làm việc	12 ngày làm việc
Bước 3	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.	Viên chức và lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	05 ngày làm việc	07 ngày làm việc

	- Trường hợp đủ điều kiện chuyển mục đích sử dụng đất thì gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK đến cơ quan thuế.			
Bước 4	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan thuế	không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 5	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo trang in Giấy chứng nhận, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Kiểm tra Giấy chứng nhận và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. - Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký giấy chứng nhận. - Cập nhật thông tin về Giấy chứng nhận; Scan hồ sơ và lưu vào hồ sơ quét; Chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện hoặc cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người sử dụng đất.	Viên chức, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	09 ngày làm việc	12 ngày làm việc
Bước 9	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có).	Viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		23 ngày làm việc	33 ngày làm việc

Quy trình số: 27

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐĂNG KÝ, CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỐI VỚI THỬA ĐẤT CÓ DIỆN
TÍCH TĂNG THÊM DO THAY ĐỔI RANH GIỚI SO VỚI GIẤY CHỨNG
NHẬN ĐÃ CẤP”**

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
1. Trường hợp: Thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích tăng thêm do nhận chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận				
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra pháp lý, tính đầy đủ thành phần hồ sơ (làm văn bản bổ sung nếu có) - Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	04 ngày làm việc

	khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền. - Gửi thông báo đề nghị đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương (Đối với trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền đề thông báo).			
Bước 3	Niêm yết công khai tại Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc Đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng	- Ủy ban nhân dân cấp xã đối với trường hợp niêm yết công khai; - Phương tiện thông tin đại chúng tại địa phương với trường hợp phải đăng tin	30 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 4	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP -Thực hiện trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu hoặc nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 4 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận. (nếu có)	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	06 ngày làm việc

	- Trường hợp đủ điều kiện thực hiện thì gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK đến cơ quan thuế (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính)			
Bước 5	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan thuế	không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 6	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Ban hành Quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp (Trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp). - Dự thảo trang in Giấy chứng nhận, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Kiểm tra Giấy chứng nhận và trình ký Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. - Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký Giấy chứng nhận - Cập nhật thông tin về Giấy chứng nhận; Scan hồ sơ và lưu vào hồ sơ quét; Chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện hoặc cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người sử dụng đất.	Viên chức, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc	08 ngày làm việc

Bước 7	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có).	Viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		10 ngày làm việc	20 ngày làm việc
2. Trường hợp: Thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích đất tăng thêm chưa được cấp Giấy chứng nhận				
Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra pháp lý, tính đầy đủ thành phần hồ sơ (làm văn bản bổ sung nếu có). - Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	04 ngày làm việc

	Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. -Thực hiện trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu hoặc nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 4 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận. (nếu có). - Gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để thực hiện các công việc quy định tại Điều 33 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đối với phần diện tích đất tăng thêm			
Bước 3	Thực hiện các công việc quy định tại Điều 33 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đối với phần diện tích đất tăng thêm	Ủy ban nhân dân cấp xã	10 ngày làm việc	10 ngày làm việc
Bước 4	Niêm yết công khai theo quy định tại khoản 4 Điều 33 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP	Ủy ban nhân dân cấp xã	15 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 5	Trường hợp đủ điều kiện thực hiện thì gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK đến cơ quan thuế (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính)	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 6	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 7	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính:	Viên chức, Lãnh đạo Chi nhánh Văn	07 ngày	12 ngày

	- Dự thảo trang in Giấy chứng nhận, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Kiểm tra Giấy chứng nhận và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. - Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký Giấy chứng nhận. - Cập nhật thông tin về Giấy chứng nhận; Scan hồ sơ và lưu vào hồ sơ quét; Chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện hoặc cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người sử dụng đất	phòng Đăng ký đất đai	làm việc	làm việc
Bước 8	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có).	Viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		23 ngày làm việc	33 ngày làm việc

Quy trình số: 28

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐĂNG KÝ, CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP CÁ NHÂN,
HỘ GIA ĐÌNH ĐÃ ĐƯỢC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN MỘT PHẦN DIỆN TÍCH
VÀO LOẠI ĐẤT Ở TRƯỚC NGÀY 01 THÁNG 7 NĂM 2004, PHẦN DIỆN TÍCH
CÒN LẠI CỦA THỬA ĐẤT CHƯA ĐƯỢC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN”**

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường, thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
1. Trường hợp: Tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây người sử dụng đất không có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai hoặc có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai nhưng không có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở				
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra pháp lý, tính đầy đủ thành phần hồ sơ (làm văn bản bổ sung nếu có). - Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Thực hiện trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	08 ngày làm việc	11 ngày làm việc

	chính thửa đất (nếu có). - Gửi văn bản lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai.			
Bước 3	Văn bản Xác nhận về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai.	Ủy ban nhân dân cấp xã	04 ngày làm việc	06 ngày làm việc
Bước 4	Trường hợp đủ điều kiện thực hiện thì gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK đến cơ quan thuế (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính)	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 5	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 6	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo trang in Giấy chứng nhận, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định tại khoản 1 Điều 44 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Kiểm tra Giấy chứng nhận và trình ký Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. - Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký Giấy chứng nhận - Cập nhật thông tin về Giấy chứng nhận; Scan hồ sơ và lưu vào hồ sơ quét; Chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện hoặc cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người sử dụng đất.	Viên chức, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	07 ngày làm việc	11 ngày làm việc
Bước 7	Xác nhận trên Hệ thống thông	Viên chức làm việc	0,5 ngày	01 ngày

	tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có).	tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	làm việc	làm việc
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		23 ngày làm việc	33 ngày làm việc

2. Trường hợp: Tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây người sử dụng đất có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai và có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở theo quy định tại khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai.

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ cấp giấy chứng nhận trước đây, nếu đủ điều kiện xác định lại diện tích đất ở thì chuyển hồ sơ quy định tại khoản 2 Điều 44 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP kèm theo hồ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc	06 ngày làm việc

	sơ cấp giấy chứng nhận trước đây gửi đến Phòng Tài nguyên và Môi trường			
Bước 3	- Xác định diện tích, loại đất theo quy định tại các điểm a, b và c khoản 4 và khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai. - Trường hợp đủ điều kiện thực hiện thì gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK đến cơ quan thuế.(đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính)	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	05 ngày làm việc	10 ngày làm việc
Bước 4	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 5	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo tờ trình, trang in Giấy chứng nhận, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định - Kiểm tra Giấy chứng nhận và trình ký Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện, thành phố.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc	04 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện, thành phố ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất cho toàn bộ diện tích của thửa đất.	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện, thành phố	03 ngày làm việc	04 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển hồ sơ và Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất	Công chức Phòng Tài nguyên và môi trường	01 ngày làm việc	02 ngày làm việc

	đai.			
Bước 8	Cập nhật thông tin về Giấy chứng nhận; Scan hồ sơ và lưu vào hồ sơ quét; Chuyển cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người sử dụng đất.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 9	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có).	Viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		20 ngày làm việc	30 ngày làm việc

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“CẤP ĐỔI GIẤY CHỨNG NHẬN QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, QUYỀN SỞ HỮU
TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT”**

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
1. Trường hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận hồ sơ				
1.1. Trường hợp: Cấp đổi Giấy chứng nhận sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đã cấp trong các trường hợp quy định tại điểm a, b, c, d, đ, e, g, h khoản 1 Điều 38 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP				
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra pháp lý, tính đầy đủ thành phần hồ sơ (làm văn bản bổ sung nếu có). - Thực hiện các công việc quy định tại điểm a, b Khoản 4, Điều 38, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Trường hợp đủ điều kiện thực hiện thì gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK đến cơ quan thuế (đối với	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	06 ngày làm việc

	trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính).			
Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 4	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo trang in Giấy chứng nhận, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp - Trình ký lãnh đạo Phòng Thảm định - Cấp Giấy chứng nhận. - Kiểm tra Giấy chứng nhận và trình ký Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc ký xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật thông tin về Giấy chứng nhận; Scan hồ sơ và lưu vào hồ sơ quét; Chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Viên chức, lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	07 ngày làm việc
Bước 6	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có).	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		05 ngày làm việc	15 ngày làm việc
1.2. Trường hợp: Cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp trong trường hợp thay đổi kích thước cạnh, diện tích, số hiệu thửa đo đạc lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi				
Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện	Thời gian

thực hiện			các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra pháp lý, tính đầy đủ thành phần hồ sơ (làm văn bản bổ sung nếu có). - Thực hiện trích đo địa chính theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 38 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP (nếu có) - Trường hợp đủ điều kiện thực hiện thì gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK đến cơ quan thuế. (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính)	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	09 ngày làm việc
Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 4	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo trang in Giấy chứng nhận, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài	Viên chức, Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	06 ngày làm việc	09 ngày làm việc

	sản gắn liền với đất - Trình ký lãnh đạo Phòng Thăm định - Cấp Giấy chứng nhận. - Kiểm tra Giấy chứng nhận và trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai. - Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất - Cập nhật thông tin về Giấy chứng nhận; Scan hồ sơ và lưu vào hồ sơ quét; Chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.			
Bước 5	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có).	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết		10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

2. Trường hợp: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện nhận hồ sơ				
2.1. Trường hợp: Cấp đổi Giấy chứng nhận sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đã cấp trong các trường hợp quy định tại điểm a, b, c, d, đ, e, g, h khoản 1 Điều 38 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP				
Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra pháp lý, tính đầy đủ thành phần hồ sơ (làm văn bản bổ sung nếu	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	07 ngày làm việc

	có). - Thực hiện các công việc quy định tại điểm a, b, c Khoản 4, Điều 38, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Trường hợp đủ điều kiện thực hiện thì gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK đến cơ quan thuế. (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính)			
Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 4	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo trang in Giấy chứng nhận, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp - Kiểm tra Giấy chứng nhận và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. - Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký Giấy chứng nhận. - Cập nhật thông tin về Giấy chứng nhận; Scan hồ sơ và lưu vào hồ sơ quét; Chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công	Viên chức, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	06 ngày làm việc

	cấp huyện hoặc cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người sử dụng đất			
Bước 5	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có).	Viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	0,5 ngày	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			05 ngày làm việc	15 ngày làm việc

2.2. Trường hợp: Cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp trong trường hợp thay đổi kích thước cạnh, diện tích, số hiệu thửa do đo đạc lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi				
Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra pháp lý, tính đầy đủ thành phần hồ sơ (làm văn bản bổ sung nếu có). - Thực hiện trích đo địa chính theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 38 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP (nếu có) - Trường hợp đủ điều kiện thực hiện thì gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK đến cơ quan thuế. (đối với trường	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	10 ngày làm việc

	hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính)			
Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 4	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo trang in Giấy chứng nhận, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Kiểm tra Giấy chứng nhận và trình ký Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. - Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký Giấy chứng nhận. - Cập nhật thông tin về Giấy chứng nhận; Scan hồ sơ và lưu vào hồ sơ quét; Chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện hoặc cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người sử dụng đất.	Viên chức, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	06 ngày làm việc	08 ngày làm việc
Bước 5	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có).	Viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

Quy trình số: 30

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“TÁCH THỬA HOẶC HỢP THỬA ĐẤT”**

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
1. Trường hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận hồ sơ				
1.1 Trường hợp: Tách thửa đất, hợp thửa đất mà không thay đổi người sử dụng đất				
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra pháp lý, tính đầy đủ thành phần hồ sơ (làm văn bản bổ sung nếu có). - Đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai 2024 và quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất;	Viên chức, Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai		

	- Kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp. - Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (Trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện) - Dự thảo trang in Giấy chứng nhận, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với các thửa đất sau tách thửa, hợp thửa. - Trình ký lãnh đạo Phòng Thăm định - Cấp Giấy chứng nhận. - Kiểm tra Giấy chứng nhận và trình ký Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai. - Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký Giấy chứng nhận - Cập nhật thông tin về Giấy chứng nhận; Scan hồ sơ và lưu vào hồ sơ quét; Chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.		14 ngày làm việc	23 ngày làm việc
Bước 3	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có).			
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		15 ngày làm việc	25 ngày làm việc

1.2 Trường hợp: Tách thửa đất, hợp thửa đất mà có thay đổi người sử dụng đất				
Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra pháp lý, tính đầy đủ thành phần hồ sơ (làm văn bản bổ sung nếu có); - Đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai và quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất. - Kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp. - Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	08 ngày làm việc	13 ngày làm việc

	thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (Trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện). - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật). - Cập nhật thông tin về Giấy chứng nhận; Scan hồ sơ và lưu vào hồ sơ quét; Chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.			
Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 4	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo trang in Giấy chứng nhận, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Trình ký Lãnh đạo Phòng Thẩm định - Cấp Giấy chứng nhận. - Kiểm tra Giấy chứng nhận và trình ký Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai. - Cập nhật thông tin về Giấy chứng nhận; Scan hồ sơ và lưu vào hồ sơ quét; Chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện hoặc cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người sử dụng đất.	Viên chức, Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	06 ngày làm việc	10 ngày làm việc
Bước 3	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có).	Bến Tre		
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		15 ngày làm việc	25 ngày làm việc
2. Trường hợp: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện nhận hồ sơ				
2.1 Trường hợp: Tách thửa đất, hợp thửa đất mà không thay đổi người sử dụng đất				
Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra pháp lý, tính đầy đủ thành phần hồ sơ (làm văn bản bổ sung nếu có). - Đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai và quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	07 ngày làm việc	15 ngày làm việc

	- Kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp.			
Bước 3	Trường hợp đủ điều kiện thực hiện: - Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện). - Dự thảo trang in Giấy chứng nhận, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với các thửa đất sau tách thửa, hợp thửa. - Kiểm tra Giấy chứng nhận và trình ký Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký Giấy chứng nhận - Cập nhật thông tin về Giấy chứng nhận; Scan hồ sơ và lưu vào hồ sơ quét; Chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện hoặc cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người sử dụng đất.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; Lãnh đạo chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	07 ngày làm việc	08 ngày làm việc
Bước 4	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có).	Viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		15 ngày làm việc	25 ngày làm việc
2.2. Trường hợp: Tách thửa đất, hợp thửa đất mà có thay đổi người sử dụng đất				
Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra pháp lý, tính đầy đủ thành phần hồ sơ (làm văn bản bổ sung nếu có). - Đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai và quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất; - Kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp. - Xác nhận đủ điều kiện tách	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	07 ngày làm việc	14 ngày làm việc

	thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện). - Cập nhật thông tin về Giấy chứng nhận; Scan hồ sơ và lưu vào hồ sơ quét; Chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện hoặc cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người sử dụng đất.			
Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Chi cục thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 4	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo trang in Giấy chứng nhận, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Kiểm tra Giấy chứng nhận và trình ký Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. - Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký Giấy chứng nhận. - Cập nhật thông tin về Giấy chứng nhận; Scan hồ sơ và lưu vào hồ sơ quét; Chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện hoặc cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người sử dụng đất.	Viên chức, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	07 ngày làm việc	10 ngày làm việc
Bước 3	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với	Viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	đắt đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có).			
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		15 ngày làm việc	25 ngày làm việc

Quy trình số: 31

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN DO BỊ MẤT”**

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
1. Trường hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận hồ sơ				
1.1. Trường hợp bị mất giấy chứng nhận				
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
	- Kiểm tra pháp lý, tính đầy đủ thành phần hồ sơ (làm văn bản bổ sung nếu có). - Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Trường hợp Giấy chứng nhận	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc	09 ngày làm việc

Bước 2	đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì thực hiện theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi thông báo đề nghị đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương.			
Bước 3	Thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương nơi có đất	Phương tiện thông tin đại chúng tại địa phương	15 ngày (không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	
Bước 4	Sau khi hết thời gian đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương nơi có đất thực hiện: - Hủy Giấy chứng nhận đã cấp. - Dự thảo trang in Giấy chứng nhận, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với thửa đất bị mất giấy chứng nhận. - Trình ký lãnh đạo Phòng Thăm định - Cấp Giấy chứng nhận. - Kiểm tra Giấy chứng nhận và trình ký Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai. - Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký Giấy chứng nhận. - Cập nhật thông tin về Giấy chứng nhận; Scan hồ sơ và lưu vào hồ sơ quét; Chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công	Viên chức, Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai;	05 ngày làm việc	09 ngày làm việc
Bước 5	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có).	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		10 ngày làm việc	20 ngày làm việc
1.2 Trường hợp Trang bổ sung của Giấy chứng nhận đã cấp bị mất				
Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra pháp lý, tính đầy đủ thành phần hồ sơ (làm văn bản bổ sung nếu có). - Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận và Trang bổ sung đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Dự thảo trang in Giấy chứng nhận, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và thông tin trên Trang bổ sung đối với thửa	Viên chức, Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	9 ngày làm việc	18 ngày làm việc

	đất bị mất giấy chứng nhận. - Trình ký lãnh đạo Phòng Thảm định - Cấp Giấy chứng nhận. - Kiểm tra Giấy chứng nhận và trình ký Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai. - Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký Giấy chứng nhận. - Cập nhật thông tin về Giấy chứng nhận; Scan hồ sơ và lưu vào hồ sơ quét; Chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.			
Bước 3	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có).	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		10 ngày làm việc	20 ngày làm việc
2. Trường hợp: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện nhận hồ sơ				
2.1. Trường hợp bị mất giấy chứng nhận				
Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất	Viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai			
Bước 2	- Kiểm tra pháp lý, tính đầy đủ thành phần hồ sơ (làm văn bản bổ sung nếu có). - Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản bản đồ địa chính thửa đất thì thực hiện theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi thông báo đề nghị thực hiện niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc	09 ngày làm việc
Bước 3	Thực hiện niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã.	Ủy ban nhân dân cấp xã	15 ngày (không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	
Bước 4	Sau khi hết thời gian đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương nơi có đất thực hiện: - Hủy Giấy chứng nhận đã cấp - Dự thảo trang in Giấy chứng nhận, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với các	Viên chức, Lãnh đạo chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc	09 ngày làm việc

	thửa đất sau tách thửa, hợp thửa. - Kiểm tra Giấy chứng nhận và trình ký Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký Giấy chứng nhận. - Cập nhật thông tin về Giấy chứng nhận; Scan hồ sơ và lưu vào hồ sơ quét; Chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện hoặc cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người sử dụng đất.			
Bước 5	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có).	Viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		10 ngày làm việc	20 ngày làm việc
2.2. Trường hợp Trang bổ sung của Giấy chứng nhận đã cấp bị mất				
Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất hoàn chỉnh lại hồ sơ.	Viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	- Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai			
Bước 2	- Kiểm tra pháp lý, tính đầy đủ thành phần hồ sơ (làm văn bản bổ sung nếu có). - Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận và trang bổ sung đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc	09 ngày làm việc
Bước 3	- Dự thảo trang in Giấy chứng nhận, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và thông tin trên Trang bổ sung đối với thửa đất bị mất giấy chứng nhận. - Kiểm tra Giấy chứng nhận và trình ký Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. - Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký Giấy chứng nhận. - Cập nhật thông tin về Giấy chứng nhận; Scan hồ sơ và lưu vào hồ sơ quét; Chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện hoặc cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người sử dụng đất.	Viên chức, Lãnh đạo chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc	09 ngày làm việc
Bước 4	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí	Viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	(nếu có).			
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

Quy trình số: 32

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP CHUYỂN NHƯỢNG DỰ
ÁN BẤT ĐỘNG SẢN”**

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
1. Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre nhận hồ sơ:				
1.1. Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án đã được cấp Giấy chứng nhận				
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai (làm văn bản bổ sung nếu có). - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường	Viên chức, Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc	13 ngày làm việc

	hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất (làm Thông báo nếu không đủ điều kiện). - Chuyển trích lục bản đồ (nếu có). - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.			
Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 4	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo, kiểm tra trang in, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật thông tin về Giấy chứng nhận; Scan hồ sơ và lưu vào hồ sơ quét; Chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Viên chức, Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 5	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có).	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		10 ngày làm việc	20 ngày làm việc
1.2 Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án chưa được cấp Giấy chứng nhận				
Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn

			Tre và thị trấn	các huyện
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	- Chuyển trích lục bản đồ (nếu có). - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Viên chức, Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 4	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo, kiểm tra trang in, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Hoàn thiện hồ sơ, trình Sở Tài nguyên và Môi trường.	Viên chức, Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	04 ngày làm việc
Bước 5	- Kiểm tra Giấy chứng nhận và trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường. - Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký Giấy chứng nhận. - Chuyển hồ sơ về Văn phòng Đăng ký đất đai.	Công chức, Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, đo đạc bản đồ và Viễn thám, Văn phòng Sở, Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc	05 ngày làm việc

Bước 6	Cập nhật thông tin về Giấy chứng nhận; Scan hồ sơ và lưu vào hồ sơ quét; Chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	04 ngày làm việc
Bước 7	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có).	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		10 ngày làm việc	20 ngày làm việc
2. Trường hợp bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện nhận hồ sơ:				
2.1. Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án đã được cấp Giấy chứng nhận				
Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Bước 2	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai (làm văn bản bổ sung nếu có). - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất (làm Thông báo nếu không đủ điều kiện). - Chuyển trích lục bản đồ (nếu có). - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Viên chức, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc	13 ngày làm việc
Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 4	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo, kiểm tra trang in, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật thông tin về Giấy chứng nhận; Scan hồ sơ và lưu vào hồ sơ quét; Chuyển Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện.	Viên chức, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 5	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có).	Viên chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

2.2. Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án chưa được cấp Giấy chứng nhận				
Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	- Chuyển trích lục bản đồ (nếu có). - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Viên chức, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 4	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Dự thảo, kiểm tra trang in, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Viên chức, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	04 ngày làm việc

	Hoàn thiện hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân huyện			
Bước 5	Kiểm tra Giấy chứng nhận và trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện. Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện ký Giấy chứng nhận. Chuyển hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Công chức, Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện, Ủy ban nhân dân huyện	03 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 6	Cập nhật thông tin về Giấy chứng nhận; Scan hồ sơ và lưu vào hồ sơ quét; Chuyển về Bộ phận một cửa tiếp nhận và trả kết quả của huyện.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	04 ngày làm việc
Bước 7	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí (nếu có).	Viên chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính:		10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

Quy trình số: 33

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐÍNH CHÍNH GIẤY CHỨNG NHẬN ĐÃ CẤP”**

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
1. Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre nhận hồ sơ:				
1.1. Trường hợp giấy chứng nhận cấp lần đầu có sai sót				
Thẩm quyền ký đính chính của Ủy ban nhân dân tỉnh (Ủy quyền Sở Tài nguyên và Môi trường)				
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý đất đai, đo đạc bản đồ và Viễn thám.	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	Thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển hồ sơ cấp giấy chứng nhận đến Phòng Quản lý đất đai, đo đạc bản đồ và Viễn thám.	Công chức, Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, đo đạc bản đồ và Viễn thám	01 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 3	Chuyển hồ sơ cấp giấy chứng nhận đến Phòng Quản lý đất đai, đo đạc bản đồ và Viễn thám	Viên chức, Lãnh đạo Phòng Thông tin - Lưu trữ	02 ngày làm việc	04 ngày làm việc

Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót; Trình lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai	Công chức, Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, đo đạc bản đồ và Viễn thám, Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc	07 ngày làm việc
Bước 5	Cập nhật thông tin chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	04 ngày làm việc
Bước 6	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí theo quy định.	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

1.2. Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất có sai sót

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Văn phòng Đăng ký đất đai.	tỉnh Bến Tre		
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót; Xác nhận nội dung chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức, Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	09 ngày làm việc	18 ngày làm việc
Bước 3	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí theo quy định.	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		10 ngày làm việc	20 ngày làm việc
2. Trường hợp bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện nhận hồ sơ: Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất có sai sót				
Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã,	Thời gian thực hiện các xã còn lại

			phường thành phố Bến Tre và thị trấn	trên địa bàn các huyện
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót; Xác nhận nội dung chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	09 ngày làm việc	18 ngày làm việc
Bước 3	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí theo quy định.	Viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính:		10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

Quy trình số: 34

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“THU HỒI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐÃ CẤP KHÔNG ĐÚNG QUY ĐỊNH CỦA
PHÁP LUẬT ĐẤT ĐAI DO NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT, CHỦ SỞ HỮU TÀI SẢN
GẮN LIỀN VỚI ĐẤT PHÁT HIỆN VÀ CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN SAU
KHI THU HỒI”**

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
1. Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre nhận hồ sơ:				
1.1. Trường hợp Thẩm quyền thu hồi của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre				
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền, không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý đất đai, đo đạc bản đồ và Viễn thám.	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển hồ sơ cấp giấy chứng nhận đến Phòng Quản lý đất đai, đo đạc bản đồ và Viễn thám.	Công chức, Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, đo đạc bản đồ và Viễn thám, Sở Tài nguyên và Môi	01 ngày làm việc	02 ngày làm việc

		trường		
Bước 3	Chuyển hồ sơ cấp giấy chứng nhận đến Phòng Quản lý đất đai, đo đạc bản đồ và Viễn thám	Viên chức, Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận. Lập tờ trình, dự thảo quyết định thu hồi Giấy chứng nhận Trình Ủy ban nhân dân tỉnh Quyết định thu hồi.	Công chức, Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, đo đạc bản đồ và Viễn thám, Sở Tài nguyên và Môi trường	12,5 ngày làm việc	15 ngày làm việc
Bước 5	- Tiếp nhận hồ sơ do Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh - Chuyển lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét, có ý kiến chỉ đạo, chuyển Phòng Kinh tế phụ trách lĩnh vực thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Thẩm định hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định	Chuyên viên Phòng Kinh tế thẩm định trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	5,5 ngày làm việc	8,5 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 9	- Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Văn phòng Đăng ký đất đai. - Trường hợp hủy Giấy chứng nhận thì gửi Bộ Tài nguyên và	Công chức, Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, đo đạc bản đồ và Viễn thám, Sở Tài nguyên và Môi	02 ngày làm việc	03 ngày làm việc

	Môi trường để thông báo công khai trên trang thông tin điện tử đồng thời thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Sở	trường		
Bước 10	- Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Viên chức, Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 11	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí theo quy định.	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính:		25 ngày làm việc	35 ngày làm việc

1.2. Trường hợp thẩm quyền thu hồi của Văn phòng Đăng ký đất đai

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền, không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.			
Bước 2	- Kiểm tra, xem xét, quyết định thu hồi giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai. - Dự thảo tờ trình, Quyết định thu hồi giấy chứng nhận đã cấp và trình ký lãnh đạo - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Viên chức, Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	24 ngày làm việc	33 ngày làm việc
Bước 3	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí theo quy định.	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính:		25 ngày làm việc	35 ngày làm việc
2. Trường hợp bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện nhận hồ sơ:				
Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền, không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản	Viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	khác gắn liền với đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.			
Bước 2	- Kiểm tra, xem xét, quyết định thu hồi giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai. - Dự thảo tờ trình, Quyết định thu hồi giấy chứng nhận đã cấp và trình ký lãnh đạo - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Viên chức, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	24 ngày làm việc	33 ngày làm việc
Bước 3	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí theo quy định.	Viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		25 ngày làm việc	35 ngày làm việc

Quy trình số: 35

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐĂNG KÝ, CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP ĐÃ
CHUYỂN QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT TRƯỚC NGÀY 01 THÁNG 8 NĂM 2024
MÀ BÊN CHUYỂN QUYỀN ĐÃ ĐƯỢC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN NHƯNG
CHƯA THỰC HIỆN THỦ TỤC CHUYỂN QUYỀN THEO QUY ĐỊNH”**

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
1. Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre nhận hồ sơ				
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền, không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	Gửi thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất đề niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền	Viên chức, Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	06 ngày làm việc

	Đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương (<i>Đối với trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo</i>) Chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất.			
Bước 3	Niêm yết công khai tại Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất hoặc Văn phòng Đăng ký đất đai đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng	- Ủy ban nhân dân cấp xã đối với trường hợp niêm yết công khai; - Phương tiện thông tin đại chúng đối với trường hợp đăng tin	30 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 4	- Sau 30 ngày, kể từ ngày có thông báo hoặc đăng tin lần đầu tiên trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương (<i>không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp</i>) thì: - Dự thảo trang in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho bên nhận chuyển quyền và trình ký lãnh đạo. - Trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp thì thực hiện việc hủy Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Viên chức, Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	06 ngày làm việc	12 ngày làm việc
Bước 5	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí theo quy định.	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

2. Trường hợp bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện nhận hồ sơ				
Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền, không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	Gửi thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền Đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương (<i>Đối với trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo</i>) Chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất.	Viên chức, Lãnh đạo tổ Thẩm định-Cấp giấy chứng nhận, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	06 ngày làm việc

Bước 3	Niêm yết công khai tại Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất hoặc Văn phòng Đăng ký đất đai đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng	- Ủy ban nhân dân cấp xã đối với trường hợp niêm yết công khai; - Phương tiện thông tin đại chúng đối với trường hợp đăng tin	30 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 4	- Sau 30 ngày, kể từ ngày có thông báo hoặc đăng tin lần đầu tiên trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương <i>(không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp)</i> thì: - Dự thảo trang in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho bên nhận chuyển quyền và trình ký lãnh đạo. - Trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp thì thực hiện việc hủy Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Viên chức, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	06 ngày làm việc	12 ngày làm việc
Bước 5	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí theo quy định.	Viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính:			10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

Quy trình số: 36

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐĂNG KÝ, CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, QUYỀN SỞ
HỮU TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT CHO NGƯỜI NHẬN CHUYỂN
NHƯỢNG QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, QUYỀN SỞ HỮU NHÀ Ở, CÔNG TRÌNH
XÂY DỰNG TRONG DỰ ÁN BẤT ĐỘNG SẢN”**

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
1. Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre nhận hồ sơ:				
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền, không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ theo quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 41 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Trường hợp người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng trực tiếp thực	Viên chức, Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc	10 ngày làm việc

	hiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận mà chủ đầu tư chưa nộp các loại giấy tờ quy định tại khoản 1 Điều 41, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP thì trong thời gian không quá 03 ngày làm việc thông báo cho chủ đầu tư cung cấp hồ sơ gồm các giấy tờ quy định tại các điểm a, b và e khoản 1 Điều 41, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.			
Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 4	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp cho chủ đầu tư, trong đó phân diện tích thuộc quyền sử dụng chung với người khác thì được chỉnh lý biến động để chuyển sang hình thức sử dụng chung. - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Viên chức, Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc	08 ngày làm việc
Bước 5	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí theo quy định.	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính:		10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

2. Trường hợp bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện nhận hồ sơ				
Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền, không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ theo quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 41 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Trường hợp người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng trực tiếp thực hiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận mà chủ đầu tư chưa nộp các loại giấy tờ quy định tại khoản 1 Điều 41, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP thì trong thời gian không quá 03 ngày làm việc thông báo cho chủ đầu	Viên chức, Lãnh Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc	10 ngày làm việc

	tư cung cấp hồ sơ gồm các giấy tờ quy định tại các điểm a, b và e khoản 1 Điều 41, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.			
Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 4	Sau khi nhận được thông báo của Cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp cho chủ đầu tư, trong đó phân diện tích thuộc quyền sử dụng chung với người khác thì được chỉnh lý biến động để chuyển sang hình thức sử dụng chung. - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Viên chức, Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc	08 ngày làm việc
Bước 5	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí theo quy định.	Viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính:		10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

Quy trình số: 37

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“CUNG CẤP THÔNG TIN, DỮ LIỆU ĐẤT ĐAI”**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian		
			Thông tin, dữ liệu có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai	Thông tin, dữ liệu không có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai	Trường hợp cần thêm thời gian để xem xét, tìm kiếm, tập hợp, tổng hợp, phân tích hoặc lấy ý kiến
1. Trường hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre nhận hồ sơ tổ chức/cá nhân					
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, xử lý, kiểm tra hồ sơ, thông báo phí, giá sản phẩm, dịch vụ cung cấp (nếu có): - Nếu từ chối cung cấp thông tin, dữ liệu phải thông báo nêu rõ lý do và trả lời cho tổ chức/cá nhân biết trong 2 ngày làm việc kể từ ngày nhận phiếu yêu cầu. - Tổ chức/cá nhân thực hiện thanh toán phí, giá sản phẩm, dịch vụ cung cấp thông tin đất đai - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến Văn	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,25 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	phòng Đăng ký đất đai.				
Bước 2	Kiểm tra cơ sở dữ liệu quốc gia đất đai: Thực hiện cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai theo yêu cầu. Chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Viên chức, Lãnh đạo Phòng Thông tin – Lưu trữ, Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	02 ngày làm việc	13 ngày làm việc
Bước 3	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí theo quy định	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,25 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính:			01 ngày làm việc	03 ngày làm việc	15 ngày làm việc
2. Trường hợp bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện nhận hồ sơ					
Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian		
			Thông tin, dữ liệu có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai	Thông tin, dữ liệu không có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai	Trường hợp cần thêm thời gian để xem xét, tìm kiếm, tập hợp, tổng hợp, phân tích hoặc lấy ý kiến
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, xử lý, kiểm tra hồ sơ, thông báo phí, giá sản phẩm, dịch vụ cung cấp (nếu có): - Nếu từ chối cung cấp thông tin, dữ liệu phải thông báo nêu rõ lý do và trả lời cho tổ chức/cá nhân biết trong 2 ngày	Viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	0,25 ngày làm việc.	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	làm việc kể từ ngày nhận phiếu yêu cầu. - Tổ chức/cá nhân thực hiện thanh toán phí, giá sản phẩm, dịch vụ cung cấp thông tin đất đai - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.				
Bước 2	Kiểm tra cơ sở dữ liệu quốc gia đất đai: Thực hiện cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai theo yêu cầu. Chuyển về Bộ phận một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện.	Viên chức, Lãnh đạo tổ Thông tin – Lưu trữ, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	02 ngày làm việc	13 ngày làm việc
Bước 3	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản khác gắn liền với đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí theo quy định	Viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	0,25 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính:			01 ngày làm việc	03 ngày làm việc	15 ngày làm việc

Quy trình số: 38

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“GIA HẠN SỬ DỤNG ĐẤT KHI HẾT THỜI HẠN SỬ DỤNG ĐẤT
MÀ NGƯỜI XIN GIA HẠN SỬ DỤNG ĐẤT LÀ TỔ CHỨC TRONG NƯỚC,
TỔ CHỨC TÔN GIÁO, TỔ CHỨC TÔN GIÁO TRỰC THUỘC, NGƯỜI
GỐC VIỆT NAM ĐỊNH CƯ Ở NƯỚC NGOÀI, TỔ CHỨC KINH TẾ
CÓ VỐN ĐẦU TƯ NƯỚC NGOÀI, TỔ CHỨC NƯỚC NGOÀI CÓ
CHỨC NĂNG NGOẠI GIAO”

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
1. Trường hợp: gia hạn sử dụng đất mà thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất				
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám.	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	03 ngày	04 ngày

Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; giá đất theo bảng giá, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày	06 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	3,5 ngày	08 ngày
Bước 5	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	01 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	- Tiếp nhận hồ sơ do Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh - Chuyển lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Xem xét, có ý kiến chỉ đạo, chuyển Phòng Kinh tế phụ trách lĩnh vực thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Thẩm định hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định	Chuyên viên Phòng Kinh tế thẩm định trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	5,5 ngày	6,5 ngày
Bước 10	Chuyển bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 11	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12	Xác nhận trên Hệ thống	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại	0,5 ngày	0,5 ngày

	thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre		
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		20 ngày làm việc	30 ngày làm việc
2. Trường hợp: Trình tự, thủ tục gia hạn sử dụng đất mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá				
Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám.	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	-Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; -Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám.	03 ngày	04 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ	Viên chức Văn	04 ngày	06 ngày

	liệu đất đai; giá đất theo bảng giá, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám.	phòng đăng ký đất đai		
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám.	3,5 ngày	08 ngày
Bước 5	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	01 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	- Tiếp nhận hồ sơ do Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh - Chuyển lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Xem xét, có ý kiến chỉ đạo, chuyển Phòng Kinh tế phụ trách lĩnh vực thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Thẩm định hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định	Chuyên viên Phòng Kinh tế thẩm định trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	5,5 ngày	6,5 ngày
Bước 10	Chuyển bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 11	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 12	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí.	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		20 ngày	30 ngày
3. Trường hợp gia hạn sử dụng đất mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể				
Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám.	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin.	Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	1,5 ngày	02 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ	Viên chức Văn	1,5 ngày	02 ngày

	liệu đất đai; giá đất theo bảng giá, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám.	phòng đăng ký đất đai		
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám.	1,5 ngày	03 ngày
Bước 5	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định gia hạn sử dụng đất. Chuyển hồ sơ, tờ trình đến Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	1,5 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	- Tiếp nhận hồ sơ do Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh - Chuyển lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Xem xét, có ý kiến chỉ đạo, chuyển Phòng Kinh tế phụ trách lĩnh vực thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Thẩm định hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định	Chuyên viên Phòng Kinh tế thẩm định trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	3,5 ngày	5,5 ngày
Bước 10	Chuyển bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 11	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. Dự thảo tờ trình, Quyết định	Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	1,5 ngày

Bước 13	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định giá đất cụ thể Chuyển hồ sơ, tờ trình đến Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	02 ngày
Bước 14	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 15	- Tiếp nhận hồ sơ do Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh - Chuyển lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 16	Xem xét, có ý kiến chỉ đạo, chuyển Phòng Kinh tế phụ trách lĩnh vực thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 17	Thẩm định hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định	Chuyên viên Phòng Kinh tế thẩm định trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	3,5 ngày	6,5 ngày
Bước 18	Chuyển bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 19	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 20	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho người sử dụng đất đến nhận kết quả thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí.	Viên chức Bộ phận Một cửa làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bến Tre	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			20 ngày	30 ngày

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
 “ĐIỀU CHỈNH THỜI HẠN SỬ DỤNG ĐẤT CỦA DỰ ÁN ĐẦU TƯ MÀ NGƯỜI
 SỬ DỤNG ĐẤT LÀ TỔ CHỨC TRONG NƯỚC, TỔ CHỨC TÔN GIÁO, TỔ
 CHỨC TÔN GIÁO TRỰC THUỘC, NGƯỜI GỐC VIỆT NAM ĐỊNH CƯ Ở
 NƯỚC NGOÀI, TỔ CHỨC KINH TẾ CÓ VỐN ĐẦU TƯ NƯỚC NGOÀI, TỔ
 CHỨC NƯỚC NGOÀI CÓ CHỨC NĂNG NGOẠI GIAO”**

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám.	Công chức Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Phòng phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai cung	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	02 ngày	04 ngày

	cấp thông tin			
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày	07 ngày
Bước 5	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; lập tờ trình, dự thảo Quyết định trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	4,5 ngày	6,5 ngày
Bước 6	Kiểm tra, trình hồ sơ đến lãnh đạo Văn phòng Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	01 ngày	02 ngày
Bước 7	Kiểm tra, trình hồ sơ đến Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Kiểm tra ký phê duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 10	- Tiếp nhận hồ sơ do Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh - Chuyển lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 11	Xem xét, có ý kiến chỉ đạo, chuyển Phòng Kinh tế phụ trách lĩnh vực thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12	Thẩm định hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định	Chuyên viên Phòng Kinh tế thẩm định trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	5,5 ngày	5,5 ngày
Bước 13	Chuyển bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển trả kết quả cho Sở	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày

	Tài nguyên và Môi trường			
Bước 14	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 15	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (Quyết định cho người sử dụng đất)	Công chức Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

Quy trình số: 40

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:**“SỬ DỤNG ĐẤT KẾT HỢP ĐA MỤC ĐÍCH MÀ NGƯỜI SỬ DỤNG LÀ TỔ CHỨC”**

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
40.1. Đối với trường hợp phê duyệt phương án sử dụng đất kết hợp				
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám.	Công chức Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Phòng phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; dự thảo văn bản xin ý kiến các sở, ngành có liên quan; tổng hợp dự thảo văn bản chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp của các	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	4,5 ngày	08 ngày

	sở, ngành có liên quan; - Dự thảo văn bản chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp (đối với hồ sơ đủ điều kiện); Dự thảo văn bản không đủ điều kiện trình lãnh đạo Phòng.			
Bước 4	Kiểm tra, trình hồ sơ đến lãnh đạo Văn phòng Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	01 ngày	02 ngày
Bước 5	Kiểm tra, trình hồ sơ đến Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Kiểm tra ký phê duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	01 ngày
Bước 8	- Tiếp nhận hồ sơ do Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh - Chuyển lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày	01 ngày
Bước 9	Xem xét, có ý kiến chỉ đạo, chuyển Phòng Kinh tế phụ trách lĩnh vực thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	0,5 ngày	01 ngày
Bước 10	Thẩm định hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt văn bản	Chuyên viên Phòng Kinh tế thẩm định trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	4,5 ngày	08 ngày
Bước 11	Chuyển bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày	01 ngày
Bước 12	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày

	TTHC tỉnh, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công			
Bước 13	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (Quyết định cho người sử dụng đất)	Công chức Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày	25 ngày
40.2. Đối với trường hợp gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp				
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám.	Công chức Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	0,25 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ - Lập tờ trình, dự thảo văn bản gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	1,75 ngày làm việc	5,5 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra, trình hồ sơ đến lãnh đạo Văn phòng Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	0,25 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra, trình hồ sơ đến Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng Sở	0,25 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 6	Kiểm tra ký phê duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,25 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,25 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 8	- Tiếp nhận hồ sơ do Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh - Chuyển lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 9	Xem xét, có ý kiến chỉ đạo, chuyển Phòng Kinh tế phụ trách lĩnh vực thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	0,25 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 10	Thẩm định hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt văn bản	Chuyên viên Phòng Kinh tế thẩm định trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	2,75 ngày làm việc	5,5 ngày làm việc
Bước 11	Chuyển bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,25 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 12	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,25 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 13	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (Trao văn bản chấp thuận cho người sử dụng đất)	Công chức Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	17 ngày làm việc

Quy trình số: 41

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“THẨM ĐỊNH, PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN SỬ DỤNG ĐẤT”**

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Thời gian thực hiện các xã, phường thành phố Bến Tre và thị trấn	Thời gian thực hiện các xã còn lại trên địa bàn các huyện
Bước 1	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám.	Công chức Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Rà soát, kiểm tra hồ sơ; dự thảo văn bản gửi hồ sơ phương án sử dụng đất đến các sở, ban, ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi có đất để lấy ý kiến và trình Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập Hội đồng thẩm định	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	07 ngày làm việc	09 ngày làm việc

Bước 4	Kiểm tra, trình hồ sơ đến lãnh đạo Văn phòng Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	01 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra, trình hồ sơ đến Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng Sở	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Kiểm tra ký phê duyệt văn bản xin ý kiến	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Văn bản tham gia ý kiến	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện tham gia ý kiến	10 ngày làm việc	12 ngày làm việc
Bước 8	Tổ chức họp hội đồng thẩm định	Sở Tài nguyên và Môi trường	04 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 9	Dự thảo văn bản phương án sử dụng đất	Phòng Quản lý đất đai, Đo đạc bản đồ và Viễn thám	2,5 ngày làm việc	4,5 ngày làm việc
Bước 10	Chuyển hồ sơ đến bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 11	- Tiếp nhận hồ sơ do Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh - Chuyển lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 12	Xem xét, có ý kiến chỉ đạo, chuyển Phòng Kinh tế phụ trách lĩnh vực thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 13	Thẩm định hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt văn bản	Chuyên viên Phòng Kinh tế thẩm định trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	8,5 ngày làm việc	8,5 ngày làm việc
Bước 14	Chuyển bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức Một cửa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 15	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 16	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (Trao văn bản chấp thuận cho người sử dụng đất)	Công chức Bộ phận Một cửa Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		38 ngày làm việc	48 ngày làm việc

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP ĐẤT ĐAI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI
QUYẾT CỦA CHỦ TỊCH UBND CẤP TỈNH”**

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận đơn tranh chấp từ UBND tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh) Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người sử dụng đất hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh (Văn phòng UBND tỉnh). - Chuyển hồ sơ đến Chuyên viên Ban Tiếp công dân phụ trách theo lĩnh vực phân công	Văn phòng UBND cấp tỉnh	03 ngày
Bước 2	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh có thông báo bằng văn bản cho các bên tranh chấp đất đai và Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất tranh chấp về việc thụ lý đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai, trường hợp không thụ lý thì phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do	Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày
Bước 3	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao trách nhiệm cơ quan tham mưu giải quyết	Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
Bước 4	Thẩm tra, xác minh vụ việc, tổ chức cuộc họp các ban, ngành có liên quan để tư vấn giải quyết tranh chấp đất đai (nếu cần thiết)	Cơ quan có liên quan tham mưu giải quyết	30 ngày
Bước 5	Tổ chức hòa giải, đối thoại giữa các đối tượng liên quan (nếu cần thiết).	Chủ tịch UBND tỉnh, lãnh đạo các sở, ngành có liên quan	10 ngày
Bước 6	Củng cố xem xét hoàn thiện hồ sơ vụ việc, báo cáo và dự thảo tờ trình, quyết định giải quyết tranh chấp trình Chủ tịch UBND tỉnh	Cơ quan tham mưu giải quyết	03 ngày
Bước 7	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban	Chủ tịch UBND	07 ngày

	hành quyết định giải quyết tranh chấp hoặc quyết định công nhận hòa giải thành, gửi cho các bên tranh chấp, các tổ chức, cá nhân có quyền và nghĩa vụ liên quan	tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			60 ngày