

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt 03 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính ban hành mới trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bến Tre

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẾN TRE

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2708/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc công bố danh mục 03 thủ tục hành chính ban hành mới trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bến Tre;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 6581/TTr-STNMT ngày 24 tháng 12 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 03 quy trình nội bộ ban hành mới trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bến Tre (Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Căn cứ quy trình nội bộ đã được phê duyệt tại Quyết định này, giao Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố chịu trách nhiệm:

1. Tổ chức, triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình nội bộ được phê duyệt.

2. Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông và đơn vị liên quan thiết lập mới quy trình điện tử trong giải quyết các thủ tục hành chính tại Phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định của Chính phủ tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Sở Tài nguyên và Môi trường;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- UBND các huyện, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- Phòng KSTT, KT, TTPVHCC;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, PVN.



CHỦ TỊCH

Trần Ngọc Tam

Phụ lục I
DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN
VÀ GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH BẾN TRE
(Kèm theo Quyết định số 3214 /QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2024
của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre)

Danh mục quy trình nội bộ ban hành mới

STT	Tên thủ tục hành chính	Quyết định công bố Danh mục thủ tục hành chính	Quy trình số
1	Khấu trừ kinh phí bồi thường, hỗ trợ, tái định cư	Quyết định số 2708/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc công bố danh mục 03 thủ tục hành chính ban hành mới trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bến Tre	01
2	Ghi nợ tiền sử dụng đất của hộ gia đình, cá nhân trong trường hợp được bố trí tái định cư		02
3	Thanh toán, xóa nợ tiền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân được ghi nợ		03



Phụ lục II

**NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN
VÀ GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH BẾN TRE**

(Kèm theo Quyết định số 3214 /QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2024
của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre)

Quy trình số: 01

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“KHẤU TRỪ KINH PHÍ BỒI THƯỜNG, HỖ TRỢ, TÁI ĐỊNH CƯ”**

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ: Ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. + Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để đơn vị hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Phòng phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	0,5 ngày
Bước 3	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ, phối hợp với cơ quan liên quan; - Dự thảo Tờ trình và Văn bản xác nhận số tiền bồi thường, hỗ trợ, tái định cư được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất;	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	15 ngày

	- Trình hồ sơ Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện xem xét.		
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ và ký Tờ trình và chuyển đến Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 6	Thẩm định hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, phê duyệt Văn bản xác nhận số tiền bồi thường, hỗ trợ, tái định cư được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	8,5 ngày
Bước 7	Kiểm tra hồ sơ và trình ký Văn bản xác nhận số tiền bồi thường, hỗ trợ, tái định cư được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	01 ngày
Bước 8	Ký duyệt Văn bản xác nhận số tiền bồi thường, hỗ trợ, tái định cư được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 9	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, lưu hồ sơ điện tử và chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa Ủy ban nhân dân cấp huyện. Đồng thời chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện lưu hồ sơ.	Văn thư, Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 10	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (Trao Văn bản xác nhận số tiền bồi thường, hỗ trợ, tái định cư được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho người sử dụng đất)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“GHI NỢ TIỀN SỬ DỤNG ĐẤT CỦA HỘ GIA ĐÌNH, CÁ NHÂN TRONG
TRƯỜNG HỢP ĐƯỢC BỐ TRÍ TÁI ĐỊNH CƯ”**

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích; kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; hẹn trả kết quả. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện, thành phố	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,25 ngày làm việc
Bước 2	- Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện, thành phố phân công nhân viên thẩm định hồ sơ - Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Lập phiếu chuyển thông tin gửi cơ quan thuế và các cơ quan liên quan (nếu có) (<i>Phiếu chuyển có nội dung về đối tượng được ghi nợ, thời hạn sử dụng đất được ghi nợ</i>); - Trình hồ sơ Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện, thành phố - Kiểm tra hồ sơ và ký phiếu chuyển thông tin gửi cơ quan thuế và các cơ quan liên quan (nếu có) - Chuyển phiếu chuyển thông tin cho cơ quan thuế và các cơ quan liên quan (nếu có)	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện, thành phố	1,25 ngày làm việc
Bước 3	Xác định tiền sử dụng đất phải nộp; tiền sử dụng đất không được ghi nợ; tiền sử	Cơ quan thuế	Không tính thời

	dụng đất được ghi nợ; ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất, Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện và Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện, thành phố		gian giải quyết TTHC
Bước 4	- Nộp tiền sử dụng đất không được ghi nợ (nếu có) vào ngân sách Nhà nước theo Thông báo của cơ quan thuế - Nộp chứng từ tại Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai huyện, thành phố	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC
Bước 5	- Kiểm tra hồ sơ, chứng từ - In xác nhận nội dung về số tiền sử dụng đất ghi nợ và thời hạn ghi nợ trên Giấy chứng nhận - Chuyển Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thành phố xem xét duyệt hồ sơ - Ký xác nhận nội dung về số tiền sử dụng đất ghi nợ và thời hạn ghi nợ trên Giấy chứng nhận - Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ. - Chuyển Giấy chứng nhận đã ký xác nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thành phố	1,25 ngày làm việc
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (Trao Giấy chứng nhận đã ký xác nhận cho người sử dụng đất).	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc			

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“THANH TOÁN, XÓA NỢ TIỀN SỬ DỤNG ĐẤT ĐỐI VỚI HỘ GIA ĐÌNH,
CÁ NHÂN ĐƯỢC GHI NỢ”

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ; kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung và hẹn trả kết quả. - Tạo lập hồ sơ điện tử, nhập thông tin cơ bản của hồ sơ, phân loại và số hóa thành phần hồ sơ theo quy định và lưu vào hồ sơ điện tử trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện, thành phố	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 giờ
Bước 2	- Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện, thành phố phân công nhân viên thẩm định hồ sơ - Kiểm tra hồ sơ, chứng từ - In xác nhận nội dung xóa nợ tiền sử dụng đất trên Giấy chứng nhận - Chuyển Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thành phố xem xét duyệt hồ sơ - Ký xác nhận nội dung xóa nợ tiền sử dụng đất trên Giấy chứng nhận - Cập nhật chính lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ. - Chuyển Giấy chứng nhận đã ký xác nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện, thành phố	6,5 giờ
Bước 3	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (Trao Giấy chứng nhận đã ký xác nhận cho người sử dụng đất)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 giờ
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 01 ngày (08 giờ)			