

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt 02 quy trình nội bộ ban hành mới, 17 quy trình nội bộ được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hộ tịch thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Bến Tre

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẾN TRE

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC;

Căn cứ Quyết định số 509/QĐ-UBND ngày 24 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục 02 thủ tục hành chính ban hành mới, 17 thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Bến Tre;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 772/TTr-STP ngày 24 tháng 4 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 02 quy trình nội bộ được ban hành mới và 17 quy trình nội bộ được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hộ tịch thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Bến Tre (Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Bãi bỏ Quyết định số 1756/QĐ-UBND ngày 21 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt 17 quy trình nội bộ được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hộ tịch thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Bến Tre.

Điều 3. Căn cứ quy trình nội bộ đã được phê duyệt tại Quyết định này, giao trách nhiệm:

1. Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết TTHC theo quy trình nội bộ được phê duyệt.

2. Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ và đơn vị liên quan thiết lập quy trình điện tử trong giải quyết TTHC tại phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Chủ tịch, các PCT.UBND tỉnh;
- Các PCVP.UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- UBND các huyện, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- Phòng NC, TTPVHCC;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, Nh.



Trần Ngọc Tam

Phụ lục I
DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ BAN HÀNH MỚI, ĐƯỢC SỬA ĐỔI,
BỔ SUNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC HỘ TỊCH THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH BẾN TRE

(Kèm theo Quyết định số 1399 /QĐ-UBND ngày 09 tháng 5 năm 2025
của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre)

01. Danh mục quy trình nội bộ ban hành mới

STT	Tên quy trình nội bộ	Quyết định công bố thủ tục hành chính	Quy trình số
01	Đăng ký giám sát việc giám hộ	Quyết định số 509/QĐ-UBND ngày 24 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về công bố danh mục 02 thủ tục hành chính ban hành mới, 17 thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Bến Tre	18
02	Đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ		19

02. Danh mục quy trình nội bộ được sửa đổi, bổ sung

STT	Tên quy trình nội bộ	Quyết định công bố thủ tục hành chính	Quy trình số
Quy trình nội bộ được sửa đổi, bổ sung			
01	Đăng ký khai sinh	Quyết định số 509/QĐ-UBND ngày 24 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban	01
02	Đăng ký kết hôn		02

STT	Tên quy trình nội bộ	Quyết định công bố thủ tục hành chính	Quy trình số
03	Đăng ký nhận cha, mẹ, con	nhân dân tỉnh về công bố danh mục 02 thủ tục hành chính ban hành mới, 17 thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Bến Tre	03
04	Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con		04
05	Đăng ký khai tử		05
06	Đăng ký khai sinh lưu động		06
07	Đăng ký kết hôn lưu động		07
08	Đăng ký khai tử lưu động		08
09	Đăng ký giám hộ		09
10	Đăng ký chấm dứt giám hộ		10
11	Thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch		11
12	Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân		12
13	Đăng ký lại khai sinh		13
14	Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân		14
15	Đăng ký lại kết hôn		15
16	Đăng ký lại khai tử		16
17	Thủ tục cấp bản sao trích lục hộ tịch		17

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ BAN HÀNH MỚI, ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG
TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC HỘ TỊCH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN
CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH BẾN TRE

(Kèm theo Quyết định số 1399 /QĐ-UBND ngày 09 tháng 5 năm 2025
của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre)

Quy trình số: 18

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐĂNG KÝ GIÁM SÁT VIỆC GIÁM HỘ”

1. Trường hợp không cần xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Nếu hồ sơ hợp lệ, tiếp nhận, ra phiếu hẹn trả kết quả và thu phí (nếu có) - Thực hiện số hóa hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh trong trường hợp công dân nộp hồ sơ giấy.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Thẩm tra, xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo ký kết quả giải quyết.	Công chức Tư pháp-Hộ tịch cấp xã	1,5 ngày làm việc
Bước 3	Ký kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Đóng dấu kết quả giải quyết	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày làm việc
Bước 5	- Lưu trữ hồ sơ điện tử - Thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả trực tiếp và ký tên trong Sổ đăng ký giám sát việc giám hộ - Trả kết quả điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc			

2. Trường hợp cần xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Nếu hồ sơ hợp lệ, tiếp nhận, ra phiếu hẹn trả kết quả. - Thực hiện số hóa hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh trong trường hợp công dân nộp hồ sơ giấy.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Thẩm tra, xác minh, xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo ký kết quả giải quyết.	Công chức Tư pháp-Hộ tịch cấp xã	03 ngày làm việc
Bước 3	Ký kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	Đóng dấu kết quả giải quyết	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày làm việc
Bước 5	- Lưu trữ hồ sơ điện tử - Cá nhân nhận kết quả trực tiếp và ký tên trong Sổ đăng ký giám sát việc giám hộ - Trả kết quả điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: không quá 05 ngày làm việc			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐĂNG KÝ CHẤM DỨT GIÁM SÁT VIỆC GIÁM HỘ”**

1. Trường hợp không cần xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Nếu hồ sơ hợp lệ, tiếp nhận, ra phiếu hẹn trả kết quả. - Thực hiện số hóa hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh trong trường hợp công dân nộp hồ sơ giấy.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Thẩm tra, xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo ký kết quả giải quyết.	Công chức Tư pháp-Hộ tịch cấp xã	1,5 ngày làm việc
Bước 3	Ký kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Đóng dấu kết quả giải quyết	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày làm việc
Bước 5	- Lưu trữ hồ sơ điện tử - Cá nhân nhận kết quả trực tiếp và ký tên trong Sổ đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ - Trả kết quả điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc			

2. Trường hợp cần xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Nếu hồ sơ hợp lệ, tiếp nhận, ra phiếu hẹn trả kết quả. - Thực hiện số hóa hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh trong trường hợp công dân nộp hồ sơ giấy.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Thẩm tra, xác minh, xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo ký kết quả giải quyết.	Công chức Tư pháp-Hộ tịch cấp xã	03 ngày làm việc
Bước 3	Ký kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	Đóng dấu kết quả giải quyết	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày làm việc
Bước 5	- Lưu trữ hồ sơ điện tử - Cá nhân nhận kết quả trực tiếp và ký tên trong Sổ đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ - Trả kết quả điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: không quá 05 ngày làm việc			

Quy trình số: 01

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐĂNG KÝ KHAI SINH”**

1. Trường hợp tra cứu được thông tin tình trạng hôn nhân của cha mẹ trong Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Nếu hồ sơ hợp lệ, tiếp nhận và thu phí (nếu có) - Thực hiện số hóa hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh trong trường hợp công dân nộp hồ sơ giấy.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	01 giờ làm việc
Bước 2	- Thẩm tra, xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo ký kết quả giải quyết.	Công chức Tư pháp-Hộ tịch cấp xã	03 giờ làm việc
Bước 3	Ký kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 giờ làm việc
Bước 4	Đóng dấu kết quả giải quyết	Văn thư UBND cấp xã	01 giờ làm việc
Bước 5	- Lưu trữ hồ sơ điện tử - Cá nhân nhận kết quả trực tiếp và ký tên trong Sổ đăng ký khai sinh - Trả kết quả điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 01 ngày làm việc			

2. Trường hợp cần xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Nếu hồ sơ hợp lệ, tiếp nhận, ra phiếu hẹn trả kết quả và thu phí (nếu có) - Thực hiện số hóa hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh trong trường hợp công dân nộp hồ sơ giấy.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Thẩm tra, xác minh, xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo ký kết quả giải quyết.	Công chức Tư pháp-Hộ tịch cấp xã	03 ngày làm việc
Bước 3	Ký kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	Đóng dấu kết quả giải quyết	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày làm việc
Bước 5	- Lưu trữ hồ sơ điện tử - Cá nhân nhận đến nhận kết quả trực tiếp và ký tên trong Sổ đăng ký khai sinh - Trả kết quả điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: không quá 05 ngày làm việc			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐĂNG KÝ KẾT HÔN”**

1. Trường hợp không cần xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Nếu hồ sơ hợp lệ, tiếp nhận và thu phí (nếu có) - Thực hiện số hóa hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh trong trường hợp công dân nộp hồ sơ giấy.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	01 giờ làm việc
Bước 2	- Thẩm tra, xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo ký kết quả giải quyết.	Công chức Tư pháp-Hộ tịch cấp xã	03 giờ làm việc
Bước 3	Ký kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 giờ làm việc
Bước 4	- Đóng dấu kết quả giải quyết - Số hóa kết quả giải quyết	Văn thư UBND cấp xã	01 giờ làm việc
Bước 5	- Lưu trữ hồ sơ điện tử - Cá nhân nhận kết quả trực tiếp và ký tên trong Sổ đăng ký kết hôn, Giấy chứng nhận kết hôn - Xác nhận trả kết quả giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 01 ngày làm việc			

2. Trường hợp cần xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Nếu hồ sơ hợp lệ, tiếp nhận, ra phiếu hẹn trả kết quả và thu phí (nếu có) - Thực hiện số hóa hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh trong trường hợp công dân nộp hồ sơ giấy.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Thẩm tra, xác minh, xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo ký kết quả giải quyết.	Công chức Tư pháp-Hộ tịch cấp xã	03 ngày làm việc
Bước 3	Ký kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	- Đóng dấu kết quả giải quyết - Số hóa kết quả giải quyết	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày làm việc
Bước 5	- Lưu trữ hồ sơ điện tử - Cá nhân nhận kết quả trực tiếp và ký tên trong Sổ đăng ký kết hôn, Giấy chứng nhận kết hôn - Xác nhận trả kết quả giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: không quá 05 ngày làm việc			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐĂNG KÝ NHẬN CHA, MẸ, CON”**

1. Trường hợp không cần phải xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Nếu hồ sơ hợp lệ, tiếp nhận, ra phiếu hẹn trả kết quả và thu phí (nếu có) - Thực hiện số hóa hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh trong trường hợp công dân nộp hồ sơ giấy.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Thẩm tra, xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo ký kết quả giải quyết.	Công chức Tư pháp-Hộ tịch cấp xã	1,5 ngày làm việc
Bước 3	Ký kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Đóng dấu kết quả giải quyết	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày làm việc
Bước 5	- Lưu trữ hồ sơ điện tử - Cá nhân nhận kết quả trực tiếp và ký tên trong Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con - Trả kết quả điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc			

2. Trường hợp cần phải xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Nếu hồ sơ hợp lệ, tiếp nhận, ra phiếu hẹn trả kết quả và thu phí (nếu có) - Thực hiện số hóa hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh trong trường hợp công dân nộp hồ sơ giấy.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Thẩm tra, xác minh, xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo ký kết quả giải quyết.	Công chức Tư pháp-Hộ tịch cấp xã	06 ngày làm việc
Bước 3	Ký kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	Đóng dấu kết quả giải quyết	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày làm việc
Bước 5	- Lưu trữ hồ sơ điện tử - Cá nhân nhận kết quả trực tiếp và ký tên trong Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con - Trả kết quả điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quá 08 ngày làm việc			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐĂNG KÝ KHAI SINH KẾT HỢP ĐĂNG KÝ NHẬN CHA, MẸ, CON”**

1. Trường hợp không cần phải xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Nếu hồ sơ hợp lệ, tiếp nhận, ra phiếu hẹn trả kết quả và thu phí (nếu có) - Thực hiện số hóa hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh trong trường hợp công dân nộp hồ sơ giấy.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Thẩm tra, xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo ký kết quả giải quyết.	Công chức Tư pháp-Hộ tịch cấp xã	1,5 ngày làm việc
Bước 3	Ký kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 4	- Đóng dấu kết quả giải quyết - Số hóa kết quả giải quyết	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày làm việc
Bước 5	- Lưu trữ hồ sơ điện tử - Cá nhân nhận kết quả trực tiếp và ký tên trong Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con; Sổ đăng ký khai sinh - Xác nhận kết quả giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc			

2. Trường hợp cần phải xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Nếu hồ sơ hợp lệ, tiếp nhận và thu phí (nếu có) - Thực hiện số hóa hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh trong trường hợp công dân nộp hồ sơ giấy.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Thẩm tra, xác minh, xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo ký kết quả giải quyết.	Công chức Tư pháp-Hộ tịch cấp xã	06 ngày làm việc
Bước 3	Ký kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	- Đóng dấu kết quả giải quyết - Số hóa kết quả giải quyết	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày làm việc
Bước 5	- Lưu trữ hồ sơ điện tử - Cá nhân nhận kết quả trực tiếp và ký tên trong Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con; Sổ đăng ký khai sinh - Xác nhận kết quả giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quá 08 ngày làm việc			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐĂNG KÝ KHAI TỬ”**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Nếu hồ sơ hợp lệ, tiếp nhận và thu phí (nếu có) - Thực hiện số hóa hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh trong trường hợp công dân nộp hồ sơ giấy.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	01 giờ làm việc
Bước 2	- Thẩm tra, xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo ký kết quả giải quyết.	Công chức Tư pháp-Hộ tịch cấp xã	03 giờ làm việc
Bước 3	Ký kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 giờ làm việc
Bước 4	Đóng dấu kết quả giải quyết	Văn thư UBND cấp xã	01 giờ làm việc
Bước 5	- Lưu trữ hồ sơ điện tử - Cá nhân nhận kết quả trực tiếp và ký tên trong Sổ đăng ký khai tử - Xác nhận trả kết quả điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Công chức làm công tác hộ tịch	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 01 ngày làm việc			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐĂNG KÝ KHAI SINH LƯU ĐỘNG”**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Nếu hồ sơ hợp lệ, tiếp nhận, ra phiếu hẹn trả kết quả và thu phí (nếu có) - Thực hiện số hóa hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Công chức Tư pháp-Hộ tịch cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Thẩm tra, xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo ký kết quả giải quyết.	Công chức làm công tác hộ tịch	03 ngày làm việc
Bước 3	Ký kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	- Đóng dấu kết quả giải quyết - Số hóa kết quả giải quyết	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày làm việc
Bước 5	- Lưu trữ hồ sơ điện tử - Trả kết quả trực tiếp cho cá nhân tại nhà riêng hoặc tại địa điểm tổ chức đăng ký lưu động và ký tên trong Sổ đăng ký khai sinh - Xác nhận trả kết quả giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Công chức Tư pháp-Hộ tịch cấp xã	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐĂNG KÝ KẾT HÔN LƯU ĐỘNG”**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Nếu hồ sơ hợp lệ, tiếp nhận, ra phiếu hẹn trả kết quả và thu phí (nếu có) - Thực hiện số hóa hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Công chức Tư pháp-Hộ tịch cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Thẩm tra, xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo ký kết quả giải quyết.	Công chức làm công tác hộ tịch	03 ngày làm việc
Bước 3	Ký kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	- Đóng dấu kết quả giải quyết - Số hóa kết quả giải quyết	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày làm việc
Bước 5	- Lưu trữ hồ sơ điện tử - Trả kết quả trực tiếp cho cá nhân tại nhà riêng hoặc tại địa điểm tổ chức đăng ký lưu động và ký tên trong Sổ đăng ký kết hôn - Xác nhận trả kết quả giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Công chức Tư pháp-Hộ tịch cấp xã	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐĂNG KÝ KHAI TỬ LƯU ĐỘNG”**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Nếu hồ sơ hợp lệ, tiếp nhận, ra phiếu hẹn trả kết quả và thu phí (nếu có) - Thực hiện số hóa hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Công chức Tư pháp-Hộ tịch cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Thẩm tra, xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo ký kết quả giải quyết.	Công chức làm công tác hộ tịch	03 ngày làm việc
Bước 3	Ký kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	- Đóng dấu kết quả giải quyết - Số hóa kết quả giải quyết	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày làm việc
Bước 5	- Lưu trữ hồ sơ điện tử - Trả kết quả trực tiếp cho cá nhân tại nhà riêng hoặc tại địa điểm tổ chức đăng ký lưu động và ký tên trong Sổ đăng ký khai tử - Xác nhận trả kết quả giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Công chức Tư pháp-Hộ tịch cấp xã	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐĂNG KÝ GIÁM HỘ”**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Nếu hồ sơ hợp lệ, tiếp nhận, ra phiếu hẹn trả kết quả và thu phí (nếu có) - Thực hiện số hóa hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh trong trường hợp công dân nộp hồ sơ giấy.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Thẩm tra, xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo ký kết quả giải quyết.	Công chức Tư pháp-Hộ tịch cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 3	Ký kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	Đóng dấu kết quả giải quyết	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày làm việc
Bước 5	- Lưu trữ hồ sơ điện tử - Cá nhân nhận kết quả trực tiếp và ký tên trong Sổ đăng ký giám hộ - Trả kết quả điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐĂNG KÝ CHẤM DỨT GIÁM HỘ”**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Nếu hồ sơ hợp lệ, tiếp nhận, ra phiếu hẹn trả kết quả và thu phí (nếu có) - Thực hiện số hóa hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh trong trường hợp công dân nộp hồ sơ giấy.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	01 giờ làm việc
Bước 2	- Thẩm tra, xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo ký kết quả giải quyết.	Công chức Tư pháp-Hộ tịch cấp xã	08 giờ làm việc
Bước 3	Ký kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp xã	05 giờ làm việc
Bước 4	Đóng dấu kết quả giải quyết	Văn thư UBND cấp xã	01 giờ làm việc
Bước 5	- Lưu trữ hồ sơ điện tử - Cá nhân nhận kết quả trực tiếp và ký tên trong Sổ đăng ký chấm dứt giám hộ - Trả kết quả điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 02 ngày làm việc			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI, CẢI CHÍNH, BỔ SUNG HỘ TỊCH”**

1. Trường hợp yêu cầu thay đổi, cải chính hộ tịch không cần phải xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Nếu hồ sơ hợp lệ, tiếp nhận, ra phiếu hẹn trả kết quả và thu phí (nếu có) - Thực hiện số hóa hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh trong trường hợp công dân nộp hồ sơ giấy.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Thẩm tra, xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo ký kết quả giải quyết.	Công chức Tư pháp-Hộ tịch cấp xã	1,5 ngày làm việc
Bước 3	Ký kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Đóng dấu kết quả giải quyết	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày làm việc
Bước 5	- Lưu trữ hồ sơ điện tử - Cá nhân nhận kết quả trực tiếp và ký tên trong Sổ đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch - Trả kết quả điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc			

2. Trường hợp cần phải xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Nếu hồ sơ hợp lệ, tiếp nhận, ra phiếu hẹn trả kết quả và thu phí (nếu có) - Thực hiện số hóa hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh trong trường hợp công dân nộp hồ sơ giấy.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Thẩm tra, xác minh, xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo ký kết quả giải quyết.	Công chức Tư pháp-Hộ tịch cấp xã	04 ngày làm việc
Bước 3	Ký kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	Đóng dấu kết quả giải quyết	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày làm việc
Bước 5	- Lưu trữ hồ sơ điện tử - Cá nhân nhận kết quả trực tiếp và ký tên trong Sổ đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch - Trả kết quả điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: không quá 06 ngày làm việc			

3. Trường hợp yêu cầu bổ sung thông tin hộ tịch

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Nếu hồ sơ hợp lệ, tiếp nhận và thu phí (nếu có) - Thực hiện số hóa hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh trong trường hợp công dân nộp hồ sơ giấy.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	01 giờ làm việc
Bước 2	- Thẩm tra, xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo ký kết quả giải quyết.	Công chức Tư pháp-Hộ tịch cấp xã	03 giờ làm việc
Bước 3	Ký kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 giờ làm việc
Bước 4	Đóng dấu kết quả giải quyết	Văn thư UBND cấp xã	01 giờ làm việc
Bước 5	- Lưu trữ hồ sơ điện tử - Cá nhân nhận kết quả trực tiếp và ký tên trong Sổ đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch - Trả kết quả điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 01 ngày làm việc			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“CẤP GIẤY XÁC NHẬN TÌNH TRẠNG HÔN NHÂN”**

1. Trường hợp không cần xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Nếu hồ sơ hợp lệ, tiếp nhận, ra phiếu hẹn trả kết quả và thu phí (nếu có) - Thực hiện số hóa hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh trong trường hợp công dân nộp hồ sơ giấy.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Thẩm tra, xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo ký kết quả giải quyết.	Công chức Tư pháp-Hộ tịch cấp xã	1,5 ngày làm việc
Bước 3	Ký kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Đóng dấu kết quả giải quyết	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày làm việc
Bước 5	- Lưu trữ hồ sơ điện tử - Cá nhân nhận kết quả trực tiếp hoặc gửi Bưu chính (nếu có) - Trả kết quả điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc			

2. Trường hợp cần phải xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Nếu hồ sơ hợp lệ, tiếp nhận, ra phiếu hẹn trả kết quả và thu phí (nếu có) - Thực hiện số hóa hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh trong trường hợp công dân nộp hồ sơ giấy.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày
Bước 2	- Thẩm tra, xác minh, xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo ký kết quả giải quyết.	Công chức Tư pháp-Hộ tịch cấp xã	20,5 ngày
Bước 3	Ký kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày
Bước 4	Đóng dấu kết quả giải quyết	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 5	- Lưu trữ hồ sơ điện tử - Cá nhân nhận kết quả trực tiếp hoặc gửi Bưu chính (nếu có) - Trả kết quả điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quá 23 ngày.			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐĂNG KÝ LẠI KHAI SINH”**

1. Trường hợp không cần xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Nếu hồ sơ hợp lệ, tiếp nhận, ra phiếu hẹn trả kết quả và thu phí (nếu có) - Thực hiện số hóa hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh trong trường hợp công dân nộp hồ sơ giấy.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Thẩm tra, xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo ký kết quả giải quyết.	Công chức Tư pháp-Hộ tịch cấp xã	03 ngày làm việc
Bước 3	Ký kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	Đóng dấu kết quả giải quyết	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày làm việc
Bước 5	- Lưu trữ hồ sơ điện tử - Cá nhân nhận kết quả trực tiếp và ký tên trong Sổ đăng ký khai sinh - Trả kết quả điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc			

2. Trường hợp cần phải xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Nếu hồ sơ hợp lệ, tiếp nhận, ra phiếu hẹn trả kết quả và thu phí (nếu có) - Thực hiện số hóa hồ sơ trên Hệ	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày

	thông tin giải quyết TTHC tỉnh trong trường hợp công dân nộp hồ sơ giấy.		
Bước 2	- Thẩm tra, xác minh, xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo ký kết quả giải quyết.	Công chức Tư pháp-Hộ tịch cấp xã	22,5 ngày
Bước 3	Ký kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày
Bước 4	Đóng dấu kết quả giải quyết	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 5	- Lưu trữ hồ sơ điện tử - Cá nhân nhận kết quả trực tiếp và ký tên trong Sổ đăng ký khai sinh - Trả kết quả điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quá 25 ngày			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐĂNG KÝ KHAI SINH CHO NGƯỜI ĐÃ CÓ
HỒ SƠ GIẤY TỜ CÁ NHÂN”**

1. Trường hợp không cần xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Nếu hồ sơ hợp lệ, tiếp nhận, ra phiếu hẹn trả kết quả và thu phí (nếu có) - Thực hiện số hóa hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh trong trường hợp công dân nộp hồ sơ giấy.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Thẩm tra, xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo ký kết quả giải quyết.	Công chức Tư pháp-Hộ tịch cấp xã	03 ngày làm việc
Bước 3	Ký kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	Đóng dấu kết quả giải quyết	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày làm việc
Bước 5	- Lưu trữ hồ sơ điện tử - Cá nhân nhận kết quả trực tiếp và ký tên trong Sổ đăng ký khai sinh - Trả kết quả điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc			

2. Trường hợp cần xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Nếu hồ sơ hợp lệ, tiếp nhận, ra phiếu hẹn trả kết quả và thu phí (nếu có) - Thực hiện số hóa hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh trong trường hợp công dân nộp hồ sơ giấy.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày
Bước 2	- Thẩm tra, xác minh, xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo ký kết quả giải quyết.	Công chức Tư pháp-Hộ tịch cấp xã	22,5 ngày
Bước 3	Ký kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày
Bước 4	Đóng dấu kết quả giải quyết	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 5	- Lưu trữ hồ sơ điện tử - Cá nhân nhận kết quả trực tiếp và ký tên trong Sổ đăng ký khai sinh - Trả kết quả điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quá 25 ngày			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐĂNG KÝ LẠI KẾT HÔN”**

1. Trường hợp không cần xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Nếu hồ sơ hợp lệ, tiếp nhận, ra phiếu hẹn trả kết quả và thu phí (nếu có) - Thực hiện số hóa hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh trong trường hợp công dân nộp hồ sơ giấy.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Thẩm tra, xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo ký kết quả giải quyết.	Công chức Tư pháp-Hộ tịch cấp xã	03 ngày làm việc
Bước 3	Ký kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	- Đóng dấu kết quả giải quyết. - Số hóa kết quả giải quyết	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày làm việc
Bước 5	- Lưu trữ hồ sơ điện tử - Cá nhân nhận kết quả trực tiếp và ký tên trong Sổ đăng ký kết hôn, Giấy chứng nhận kết hôn - Xác nhận trả kết quả giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc			

2. Trường hợp cần phải xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Nếu hồ sơ hợp lệ, tiếp nhận, ra phiếu hẹn trả kết quả và thu phí (nếu có) - Thực hiện số hóa hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh trong trường hợp công dân nộp hồ sơ giấy.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày
Bước 2	- Thẩm tra, xác minh, xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo ký kết quả giải quyết.	Công chức Tư pháp-Hộ tịch cấp xã	22,5 ngày
Bước 3	Ký kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày
Bước 4	- Đóng dấu kết quả giải quyết. - Số hóa kết quả giải quyết	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 5	- Lưu trữ hồ sơ điện tử - Cá nhân nhận kết quả trực tiếp và ký tên trong Sổ đăng ký kết hôn, Giấy chứng nhận kết hôn - Xác nhận trả kết quả giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: không quá 25 ngày			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“ĐĂNG KÝ LẠI KHAI TỬ”**

1. Trường hợp không cần xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Nếu hồ sơ hợp lệ, tiếp nhận, ra phiếu hẹn trả kết quả và thu phí (nếu có) - Thực hiện số hóa hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh trong trường hợp công dân nộp hồ sơ giấy.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Thẩm tra, xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo ký kết quả giải quyết.	Công chức Tư pháp-Hộ tịch cấp xã	03 ngày làm việc
Bước 3	Ký kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	Đóng dấu kết quả giải quyết.	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày làm việc
Bước 5	- Lưu trữ hồ sơ điện tử - Cá nhân nhận kết quả trực tiếp và ký tên trong Sổ đăng ký khai tử - Trả kết quả điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc			

2. Trường hợp cần xác minh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Nếu hồ sơ hợp lệ, tiếp nhận, ra phiếu hẹn trả kết quả và thu phí (nếu có) - Thực hiện số hóa hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh trong trường hợp công dân nộp hồ sơ giấy.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Thẩm tra, xác minh, xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo ký kết quả giải quyết.	Công chức Tư pháp-Hộ tịch cấp xã	7,5 ngày làm việc
Bước 3	Ký kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	Đóng dấu kết quả giải quyết.	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 5	- Lưu trữ hồ sơ điện tử - Cá nhân nhận kết quả trực tiếp và ký tên trong Sổ đăng ký khai tử - Trả kết quả điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quá 10 ngày làm việc.			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“CẤP BẢN SAO TRÍCH LỤC HỘ TỊCH”**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ - Nếu hồ sơ hợp lệ, tiếp nhận, ra phiếu hẹn trả kết quả và thu phí (nếu có) - Thực hiện số hóa hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh trong trường hợp công dân nộp hồ sơ giấy.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	01 giờ làm việc
Bước 2	- Thẩm tra, xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo ký kết quả giải quyết.	Công chức Tư pháp-Hộ tịch cấp xã	03 giờ làm việc
Bước 3	Ký kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 giờ làm việc
Bước 4	Đóng dấu kết quả giải quyết.	Văn thư UBND cấp xã	01 giờ làm việc
Bước 5	- Lưu trữ hồ sơ điện tử - Cá nhân nhận kết quả trực tiếp hoặc gửi kết quả qua Bưu chính (nếu có) - Trả kết quả điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 01 ngày làm việc			