

KẾ HOẠCH

Kiểm tra tình hình thực thi công vụ, nội quy, quy chế làm việc đối với cán bộ, công chức năm 2025

Thực hiện theo Kế hoạch số 34 /KH-UBND, ngày 06 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành về việc kiểm tra thực thi công vụ 2025, Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức (CBCC) và người lao động tại các cơ quan Đảng, Chính quyền, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn xã và kịp thời chấn chỉnh tình hình thực thi công vụ, nội quy, quy chế làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức chấp hành các quy định Đảng, Nhà nước của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ Nhân dân của các cơ quan, đơn vị nhà nước; nâng cao hiệu quả công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của công dân, tổ chức; xây dựng đội ngũ CBCC có phẩm chất đạo đức; có phong cách ứng xử văn minh; xây dựng nề nếp, ý thức tôn trọng kỷ luật, kỷ cương hành chính, tuân thủ các quy định trong hoạt động công vụ.

- Đảm bảo thực hiện tốt công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư của các cơ quan, đơn vị tại các cơ quan Đảng, Chính quyền, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn xã

- Nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong việc quản lý, chỉ đạo, điều hành công việc, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính; chấm dứt các hành vi tiêu cực, những nhiễu của CBCC trong hoạt động công vụ.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra phải đảm bảo tính trung thực, khách quan, phản ánh đúng thực trạng, qua đó chỉ rõ nguyên nhân hạn chế, khuyết điểm và đề ra giải pháp chấn chỉnh, khắc phục.

- Từng CBCC và người lao động phải nâng cao ý thức, trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, nhất là vai trò nêu gương của người đứng đầu.

II. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra

Thường xuyên trong năm 2025

2. Đối tượng

Đội ngũ CBCC và người lao động tại các cơ quan Đảng, cơ quan Nhà nước, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã.

3. Nội dung

- Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan. Thực hiện Công văn số 1377-CV/TU ngày 11 tháng 01 năm 2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Chỉ thị số 21-CT/TW của Ban Bí thư về tiếp tục chấn chỉnh văn hóa giao tiếp nơi công sở, Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp, Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 05 tháng 3 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm 3 việc, không uống rượu, bia trong giờ làm việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Bến Tre

- Việc thực hiện các quy định về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, đối với cá nhân, tổ chức, trong đó tập trung kiểm tra việc giải quyết hồ sơ hành chính của cá nhân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc thực hiện 3 đánh giá sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Việc thực hiện các quy định liên quan đến công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư của đơn vị; quy chế làm việc chức năng, nhiệm vụ được giao, các văn bản công khai theo quy định;

- Việc tuân thủ nội quy, quy chế của cơ quan, việc thực hiện các quy tắc ứng xử của CBCC và người lao động làm việc theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26 tháng 02 năm 2007 của Bộ Nội vụ.

- Việc triển khai thực hiện Luật số 10/2022/QH15 ngày 10 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về thực hiện dân chủ ở cơ sở.

- Các việc phát sinh khác liên quan đến thực hiện kết luận kiểm tra công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Việc lên làm việc hàng tuần của từng CBCC và người lao động.

4. Hình thức kiểm tra

- Tiến hành kiểm tra đột xuất đối trong việc thực hiện nhiệm vụ công vụ.

- Kiểm tra theo chỉ đạo của Đảng ủy hoặc theo thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức.

5. Thành phần tổ kiểm tra công vụ

- Chủ tịch Ủy ban nhân xã quyết định thành lập hoặc kiện toàn.

- Căn cứ điều kiện cụ thể, Tổ kiểm tra của xã có thể mời lãnh đạo các Khối Ban, ngành có liên quan tham gia.

- Nhiệm vụ, quyền hạn

+ Nhiệm vụ: Tổ kiểm tra công vụ có nhiệm vụ triển khai có hiệu quả các nội dung kiểm tra nêu trong Kế hoạch này; Hoàn thiện kết quả kiểm tra sau khi kết thúc đợt kiểm tra.

+ Quyền hạn: Tổ kiểm tra công vụ được quyền yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cá nhân là đối tượng kiểm tra cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra (trừ những thông tin, tài liệu đang bảo mật); Ban hành thông báo kết quả kiểm tra hoặc kết luận kiểm tra; yêu cầu cơ quan, đơn vị có biện pháp khắc phục tồn tại, thiếu sót được nêu ra qua hoạt động kiểm tra; kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm những trường hợp CBCC, người lao động có vi phạm

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giao Công chức Văn phòng Thống kê (Phụ trách chung, trực tiếp phụ trách văn phòng, thống kê, nội vụ) tham mưu triển khai Kế hoạch này đến CBCC xã, tham mưu Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định thành lập Tổ kiểm tra, thành viên gồm các cán bộ, công chức có liên quan và mời lãnh đạo Đảng ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã. Kết thúc các đợt kiểm tra, Tổ kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra với Thường trực Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã và thông báo kết quả kiểm tra đối với các CBCC được kiểm tra. Đồng thời đề xuất hướng xử lý đối với những CBCC có hành vi vi phạm.

Trên đây là kế hoạch Kiểm tra tình hình thực thi công vụ, nội quy, quy chế làm việc đối với cán bộ, công chức năm 2025 của UBND xã Tam Phước./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy - TT.HĐND xã;
- UB MTTQ VN xã; xã Đoàn;
- Các ban, ngành xã;
- Lưu: VT, NV.

Q. CHỦ TỊCH

Phan Việt Tiến