

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TAM PHƯỚC****CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 44/KH-UBND

Tam Phước, ngày 10 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH**Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2025 trên địa bàn xã Tam Phước**

Thực hiện Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành về việc kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2025 trên địa bàn huyện Châu Thành; Ủy ban nhân dân xã Tam Phước xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2025 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**1. Mục đích**

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính góp phần hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, cải thiện nâng cao các chỉ số SIPAS, PAR-INDEX trên địa bàn xã theo tinh thần Nghị quyết số 12-NQ/HU ngày 10 tháng 12 năm 2024 của Huyện ủy về phương hướng, nhiệm vụ năm 2025.

- Triển khai thực hiện kịp thời, đồng bộ các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính (TTHC), kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định của Trung ương và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh (*sau đây gọi tắt là công tác kiểm soát thủ tục hành chính*); góp phần thực hiện đạt mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính theo Đề án số 01-ĐA/TU, ngày 29 tháng 12 năm 2020 của Tỉnh ủy về cải cách hành chính giai đoạn 2020 - 2025 và tầm nhìn đến năm 2030; Đề án số 01-ĐA/HU, ngày 05 tháng 11 năm 2020 của Huyện ủy về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trong hệ thống chính trị giai đoạn 2020 - 2025; Kế hoạch số 29 -KH/ĐU, ngày 22 tháng 01 năm 2021 của Đảng ủy xã Tam Phước về Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trong hệ thống chính trị giai đoạn 2020 – 2025; Kế hoạch số 17/KH-UBND, ngày 06 tháng 01 năm 2025 của ủy ban nhân dân xã về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025

- Tập trung nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức trên địa bàn xã; đảm bảo 100% thủ tục hành chính tiếp nhận phải thực hiện số hóa hồ sơ, xử lý đúng quy trình trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao chất lượng, hiệu quả

quản lý nhà nước; nâng cao chất lượng phục vụ cá nhân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện Kế hoạch phải đúng tiến độ, đạt chất lượng, hiệu quả và đạt được mục tiêu đề ra.

- Thực hiện nghiêm công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng ngành; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các ban, ngành xã, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Ban hành và triển khai thực hiện tốt kế hoạch công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Theo dõi, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch đã đề ra và nhiệm vụ đột xuất khi có yêu cầu; kịp thời xử lý những vướng mắc, khó khăn trong triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Cùng cố, kiện toàn đội ngũ cán bộ làm đầu mối kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ được giao

- Kiện toàn, tổ chức Bộ phận Một cửa xã đáp ứng yêu cầu giải quyết TTHC kịp thời, hiệu quả.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng ; có giải pháp hữu hiệu nâng cao tỷ lệ hồ sơ phát sinh trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên địa bàn xã

2. Công khai thủ tục hành chính

Niêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết bằng bảng giấy tại Bộ phận Một cửa cấp xã và công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử của xã. Việc công khai TTHC phải bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ. Đồng thời, công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

3. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Triển khai thực hiện đồng bộ, có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP,

Quyết định số 468/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, tập trung nâng chất hoạt động của Bộ phận Một cửa xã, tổ chức thực hiện nghiêm việc đánh giá giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị và công chức theo quy định.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và giải quyết TTHC phải tuân thủ đúng quy định về TTHC; tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả TTHC tại Bộ phận Một cửa phải được công khai theo quy định về kiểm soát TTHC. Tổ chức thực hiện quy trình điện tử trong tiếp nhận, thẩm định, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa xã đối với thủ tục đủ điều kiện.

4. Rà soát, đánh giá và kiến nghị đơn giản hóa TTHC

Ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền quản lý và phạm vi giải quyết xã. Căn cứ thủ tục, nhóm thủ tục đề ra hoặc quá trình thực hiện thủ tục, các ngành trực tiếp giải quyết TTHC tiến hành đánh giá theo mẫu rà soát, đánh giá được hướng dẫn tại Chương V Thông tư số 02/2017/TT-VPCP. Đồng thời, quan tâm thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025 theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính

- Duy trì và thực hiện tiếp nhận, xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp theo quy định của pháp luật;

- Công khai địa chỉ và số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của đơn vị được giao thẩm quyền tiếp nhận, tham mưu xử lý; phân loại, hướng dẫn và chuyển phản ánh, kiến nghị tới cơ quan hành chính nhà nước, người có thẩm quyền để xử lý theo quy định của pháp luật, góp phần hạn chế tiêu cực, tạo thuận lợi cho người dân khi tham gia giải quyết TTHC.

6. Công tác truyền thông, tuyên truyền

- Tăng cường hoạt động thông tin, tuyên truyền về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ứng dụng một cửa điện tử, dịch vụ bưu chính công ích góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và người dân trên địa bàn xã;

- Đưa cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông (nếu có)

- Kiểm tra và báo cáo kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất (khi có yêu cầu) về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ và các văn bản hướng dẫn thực hiện. Đồng thời, thực hiện báo cáo song song trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ tại địa

chỉ: <https://vpcp.baocaohinhphu.gov.vn>.

(Nội dung chi tiết tại Phụ lục đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng – Thống kê (phụ trách chung, trực tiếp phụ trách văn phòng, thống kê, nội vụ) là cán bộ đầu mối phối hợp cùng các ngành liên quan triển khai thực hiện kế hoạch này, đảm bảo thực hiện đúng thời gian quy định, đạt chất lượng hiệu quả từng nội dung nhiệm vụ.

2. Công chức Tài chính - Kế toán xã có trách nhiệm cân đối, bố trí kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của cơ quan theo các văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương, địa phương quy định.

3. Công chức Văn phòng – Thống kê (phụ trách trực một cửa) phối hợp với Văn phòng Văn phòng – Thống kê (phụ trách chung, trực tiếp phụ trách văn phòng, thống kê, nội vụ) và đơn vị liên quan triển khai có hiệu quả nhiệm vụ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông, Văn phòng Chính phủ.

Trên đây là kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2025 trên địa bàn xã ./.

Nơi nhận:

- VP.HĐND-UBND huyện
- Các ban, ngành có liên quan;
- Lưu: VT.

Q. CHỦ TỊCH

Phan Việt Tiến

**Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính
và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2025 trên địa bàn xã**
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2025
của Ủy ban nhân dân xã tam Phước)

SỐ TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
I	Công tác chỉ đạo, điều hành, ban hành văn bản quản lý về kiểm soát TTHC				
1	Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2025 trên địa bàn xã.	Công chức VP-TK (Nội vụ)	Các ngành khối UBND xã	Tháng 01/2025	Kế hoạch của UBND xã
2	Kế hoạch rà soát, đánh giá quy định, TTHC năm 2025 trên địa bàn xã			Tháng 01/2025	
II	Tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC				
1	Niêm yết, công khai TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; công khai trên Cổng thông tin điện tử của xã	VP-TK (NV)	VP-TK (trực)	Thường xuyên	TTHC được niêm yết, công khai
2	Rà soát, đơn giản hóa quy định, TTHC				
2.1.	Xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá quy định, TTHC	VP-TK (Nội vụ)	Các ngành khối UBND D	Tháng 01/2025	Kế hoạch
2.2.	Thực hiện rà soát và báo cáo kết quả rà soát, đánh giá quy định, TTHC	VP-TK (Nội vụ)		Quý II, III/2025	Báo cáo
2.3	Tổng hợp báo cáo kết quả rà soát TTHC năm 2025	VP-TK (Nội vụ)		Quý III/2025	Báo cáo

2.4	Nghiên cứu đề xuất giải pháp, sáng kiến cải cách TTHC; nâng cao hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC.	Công chức VP-TK (NV)	Các ban, ngành xã có liên	Thường xuyên	Báo cáo
3	Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025 theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2025 của Thủ tướng Chính phủ				
3.1	Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ	Công chức VP-TK (NV)	Các ngành liên quan	Thường xuyên	Báo cáo
4	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị (PAKN) của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, TTHC				
4.1	Niêm yết công khai nội dung hướng dẫn, địa chỉ, email, website và số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại địa điểm tiếp nhận hồ sơ TTHC	Bộ phận Một cửa xã	Công chức VP-TK (NV)	Thường xuyên	Nội dung hướng dẫn PAKN được công khai trên bản niêm yết theo quy định
III	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC				
1	Tiếp tục thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ; Quyết định số 468/QĐ- TTg của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và các văn bản hướng dẫn thi hành	Công chức VP-TK (NV)	Các ngành liên quan	Thường xuyên	Văn bản của UBND huyện
2	Tổ chức thực hiện quy trình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa xã	VP-TK (trực một cửa)	Bộ phận Một cửa xã	Thường xuyên	TTHC được thực hiện tại Bộ phận 1 cửa
3	Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1291/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ (đưa TTHC cơ quan ngành dọc ra thực hiện tại Bộ phận Một cửa các cấp).	Công an, Quân sự	Bộ phận Một cửa xã	Năm 2025 và những năm tiếp theo	Báo cáo kết quả thực hiện của cơ quan ngành dọc

IV	Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử				
1	Tổ chức thực hiện quy trình số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa xã	VP-TK (trực 1 cửa)	Bộ phận Một cửa xã, các ngành liên quan	Thường xuyên	Quy trình tiếp nhận hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa, thực hiện trên Hệ thống
3	Rà soát TTHC đủ điều kiện nâng lên dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần				Báo cáo danh mục TTHC đủ điều kiện nâng lên dịch vụ công trực tuyến
V	Thông tin, tuyên truyền về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC				
1	Phối hợp lồng ghép thông tin, tuyên truyền về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông... bằng các hình thức phù hợp.	Công chức VP-TK, NV	Các ban, ngành xã có liên quan	Theo kế hoạch	Các quy định được phổ biến; các tin, bài, phóng sự, được đăng tải, truyền thông trên Báo, Đài,
2	Thông tin các văn bản của Trung ương, UBND tỉnh ban hành liên quan công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên Chuyên mục “Cải cách TTHC” trên Cổng thông tin điện tử của xã			Thường xuyên	Các văn bản của TW, địa phương liên quan được cập nhật, công khai trên Cổng thông tin điện tử của xã
VI	Kiểm tra và báo cáo hoạt động kiểm soát TTHC				
1	Tổ chức kiểm tra việc niêm yết công khai TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, giải quyết TTHC tại cơ quan.	Công chức VP-TK, NV	Các ban, ngành xã có liên quan	Thực hiện lồng ghép KH CCHC 2025	Báo cáo kết quả kiểm tra
2	Báo cáo định kỳ quý I, II, III và năm về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông của các cơ quan, địa phương, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Công chức VP-TK, NV	Các ban, ngành xã có liên quan	Báo cáo quý I, II, III và năm	Báo cáo của xã