

Số: 52/KH-UBND

Tam Phước, ngày 14 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 126/KH-UBND ngày 14 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân huyện về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn huyện Châu Thành; Ủy ban nhân dân (UBND) xã xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2025 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục rà soát đánh giá các quy định TTHC nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC; cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

- Kịp thời phát hiện, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định TTHC không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định TTHC và thực hiện TTHC. Kiến nghị các sáng kiến cải cách, phương án đơn giản hóa TTHC nhằm giảm chi phí tuân thủ cho tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện TTHC.

- Đối với TTHC nội bộ: Tiếp tục thống kê, rà soát, đơn giản hóa đối với TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý đảm bảo mục tiêu và yêu cầu tại Quyết định số 2540/QĐ-UBND ngày 02 tháng 11 năm 2022 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025 trên địa bàn tỉnh Bến Tre.

2. Yêu cầu

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp chỉ đạo sâu sát, quyết liệt công tác rà soát quy định, thủ tục hành chính theo kế hoạch.

- Cá nhân được giao chủ trì rà soát phải chủ động triển khai và phối hợp tốt với các cá nhân liên quan thực hiện rà soát và tổng hợp báo cáo kết quả, đảm bảo tiến độ, chất lượng rà soát và mục tiêu đã được xác định tại Kế hoạch này;

- Kịp thời động viên, khen thưởng đối với những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác rà soát quy định, thủ tục hành chính. Kết quả rà soát quy định, thủ tục hành chính là một trong các tiêu chí để đánh giá thi đua đối với cán bộ, công chức hằng năm.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Lập kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính

- Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã đồng thời theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả rà soát và báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Văn phòng Hội đồng

nhân và Ủy ban nhân dân huyện) để Ủy ban nhân dân huyện báo cáo về sở, ngành liên quan được giao chủ trì rà soát theo đúng quy định;

- Gửi kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2025 về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Văn phòng Hội đồng nhân và Ủy ban nhân dân huyện) trong tháng 01/2025 để theo dõi, tổng hợp, làm cơ sở đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách TTHC hàng năm.

2. Tiến hành rà soát, đánh giá TTHC

a) Cách thức rà soát

- Thực hiện rà soát đánh giá thủ tục hành chính có liên quan theo hướng dẫn tại Điều 20, 23, 24, 25, 26, 27, 28 của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP và thực hiện các Biểu mẫu 02/RS-KSTT, Biểu mẫu 03/SCM-KSTT ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP;

- Công chức được giao chủ trì rà soát có thể tổ chức lấy ý kiến của đối tượng chịu tác động và các tổ chức, cá nhân có liên quan khác nhằm thu thập thông tin, xác định tính khả thi của nội dung kiến nghị đơn giản hóa. Việc tổ chức lấy ý kiến có thể thông qua hình thức hội nghị, tham vấn hoặc các biểu mẫu lấy ý kiến;

- Tập trung rà soát, chuẩn hóa mẫu đơn, tờ khai để thiết lập biểu mẫu điện tử tương tác trong giải quyết TTHC được hướng dẫn tại Điều 21 và Điều 22 Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

b) Rà soát danh mục dịch vụ công trực tuyến (toàn trình, một phần)

Ngoài danh mục dịch vụ công trực tuyến (toàn trình, một phần) đã được tích hợp, công khai thực hiện trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, tiếp tục rà soát, đề xuất bổ sung danh mục thủ tục hành chính mới đáp ứng các yêu cầu, điều kiện nâng lên dịch vụ công trực tuyến (toàn trình, một phần) để công bố, công khai thực hiện và tích hợp trên Cổng dịch vụ công quốc gia trong năm 2025; đồng thời, gửi danh mục thủ tục hành chính đề xuất nâng lên dịch vụ công trực tuyến (toàn trình, một phần) về Phòng Văn hóa và Thông tin (trước ngày 20/4/2025) để tổng hợp trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, phê duyệt.

c) Kết quả rà soát quy định, TTHC của các cơ quan, đơn vị gồm

- Các biểu mẫu rà soát (Biểu mẫu 02/RS-KSTT, Biểu mẫu 03/SCM-KSTT);
- Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, gồm: Nội dung, phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, các sáng kiến cải cách thủ tục hành chính; lý do, chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị thực thi.

3. Trách nhiệm tổng hợp, báo cáo và thời gian báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính

- Công chức Văn phòng - Thống kê (phụ trách chung, trực tiếp phụ trách Văn phòng, Thống kê, Nội vụ) có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã về phòng, ban, ngành liên quan theo kế hoạch, đảm bảo tiến độ thời gian, đạt chất lượng sản phẩm; đồng thời gửi báo cáo kết quả về Văn phòng UBND huyện để theo dõi, làm cơ sở đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính trước ngày 20 tháng 6 năm 2025;

- Công chức được giao chủ trì rà soát có trách nhiệm rà soát quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và gửi kết quả về Ủy ban nhân dân xã xem xét, đánh giá chất lượng trước ngày 01 tháng 7 năm 2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - Thống kê (phụ trách chung, trực tiếp phụ trách Văn phòng, Thống kê, Nội vụ)

Theo dõi chất lượng rà soát của công chức theo nội dung kế hoạch này và đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khen thưởng đối với những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác rà soát quy định hành chính, thủ tục hành chính, có sáng kiến cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn xã; kiến nghị các hình thức xử lý đối với những cá nhân không tốt nhiệm vụ rà soát quy định hành chính, thủ tục hành chính theo quy định.

Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn công chức được giao rà soát triển khai thực hiện kế hoạch này, kịp thời báo cáo, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thực hiện; kiểm soát chất lượng, kết quả rà soát của Ủy ban nhân dân xã. Trường hợp kết quả rà soát chưa đạt yêu cầu, không tiếp nhận, trả lại và đề nghị công chức rà soát bổ sung, hoàn thiện để đạt mục tiêu đề ra; đôn đốc, kiểm tra việc thực thi phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và chỉ đạo thực hiện.

Phối hợp lập, gửi danh mục TTHC đề xuất nâng lên dịch vụ công trực tuyến (toàn trình, một phần) trong năm 2025 về Văn phòng HĐND và UBND huyện thẩm định trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, phê duyệt.

2. Công chức được giao chủ trì rà soát

Có trách nhiệm triển khai thực hiện kế hoạch này; phối hợp rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính; tổng hợp kết quả rà soát và báo cáo về UBND xã.

3. Công chức Tài chính - Kế toán

Hướng dẫn xây dựng kinh phí rà soát theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC, ngày 10 tháng 10 năm 2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị quyết số 07/2013/NQHĐND ngày 11 tháng 7 năm 2013 của Hội đồng nhân dân tỉnh về quy định mức chi đảm bảo công tác cải cách hành chính và công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cá nhân có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Các ban, ngành xã;
- Lưu: VT, NV.

Q. CHỦ TỊCH

Phan Việt Tiến

PHỤ LỤC
DANH MỤC LĨNH VỰC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM
THỰC HIỆN RÀ SOÁT TRONG NĂM 2025
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 52/KH-UBND, ngày 14 tháng 01 năm 2025
của Ủy ban nhân dân xã Tam Phước)

SỐ TT	Tên/nhóm TTHC rà soát	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Thời gian kết thúc	Ghi chú
1	07 thủ tục hành chính	Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công chức Văn hóa và Thông tin	Công chức có liên quan	Tháng 02/2025	Tháng 6/2025	
2	11 thủ tục hành chính	Chứng thực	Công chức Tư pháp	Công chức có liên quan	Tháng 02/2025	Tháng 6/2025	